

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi
(User Guide)
For *User Trainee*

MiKnows - Elearning Mandiri Inhealth



PT. Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia

Menara Palma Lantai 20

Jl. HR. Rasuna Said Blok X2 Kav. 6, Kuningan - Jakarta Selatan, 12950

P. (021) 5250900

Dashboard

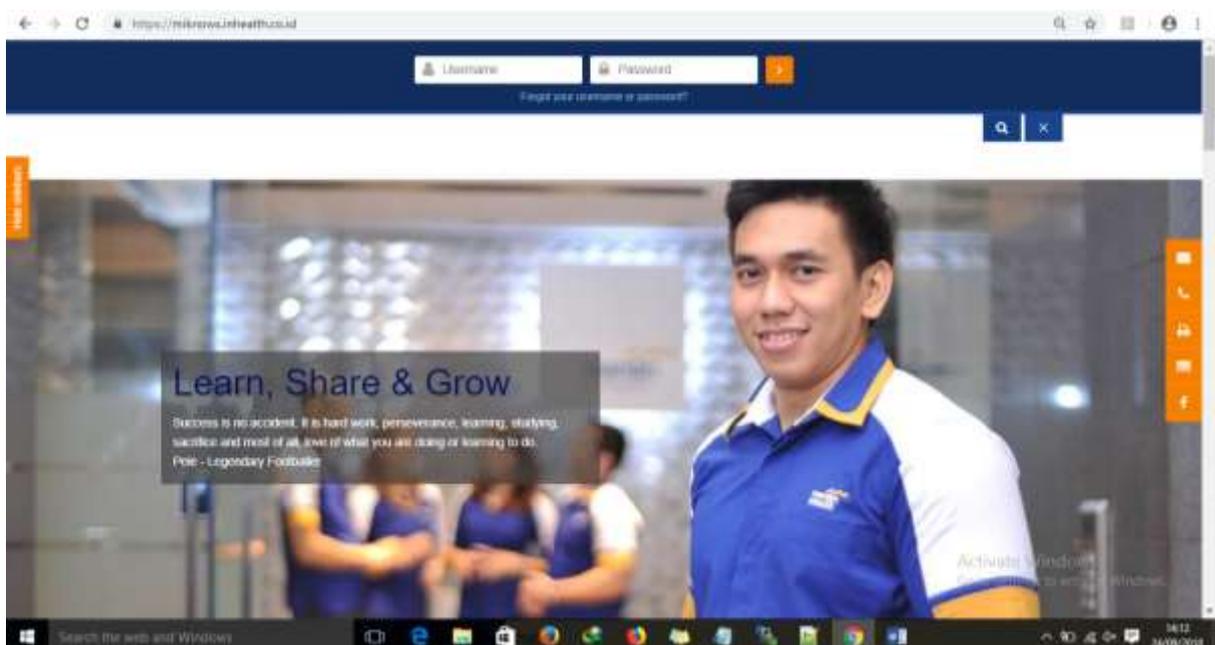
Menu utama di dalam LMS – Miknows adalah Dashboard. Setelah login, user akan diarahkan menuju halaman utama yaitu Dashboard. Berikut ini fungsi dan fitur yang ada di dalam Dashboard berikut penjelasannya.

1. Login and Send Message (Chat)

Dalam point ini, akan dijelaskan bagaimana cara login sebagai User Trainee LDAP dan menggunakan fitur chat/ mengirim pesan kepada user lain. Berikut langkah - langkahnya:



➔ Akses LMS with link <https://elearning.inhealth.co.id/moodle/>



➔ Login as User HRIS [User: 696969, Pass: 696969]

The screenshot shows the mi-knows dashboard. At the top, there is a navigation bar with the mi-knows logo and links for INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, BLOGS, and MY JOURNEY. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a 'Customize this page' button. The main content area is divided into two sections: 'COURSE PROGRESS' and 'COURSE COMPLETED'. The 'COURSE PROGRESS' section contains a table with the following data:

Course	Lastaccess	Last module	Grade
Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment	-
Berkomunikasi Media Sosial (FB&wh)	Thu, 04 October 2018 16:27	Pre-Assessment	-

The 'COURSE COMPLETED' section contains a table with the following data:

Course	Completed Date	Grade	Certificate

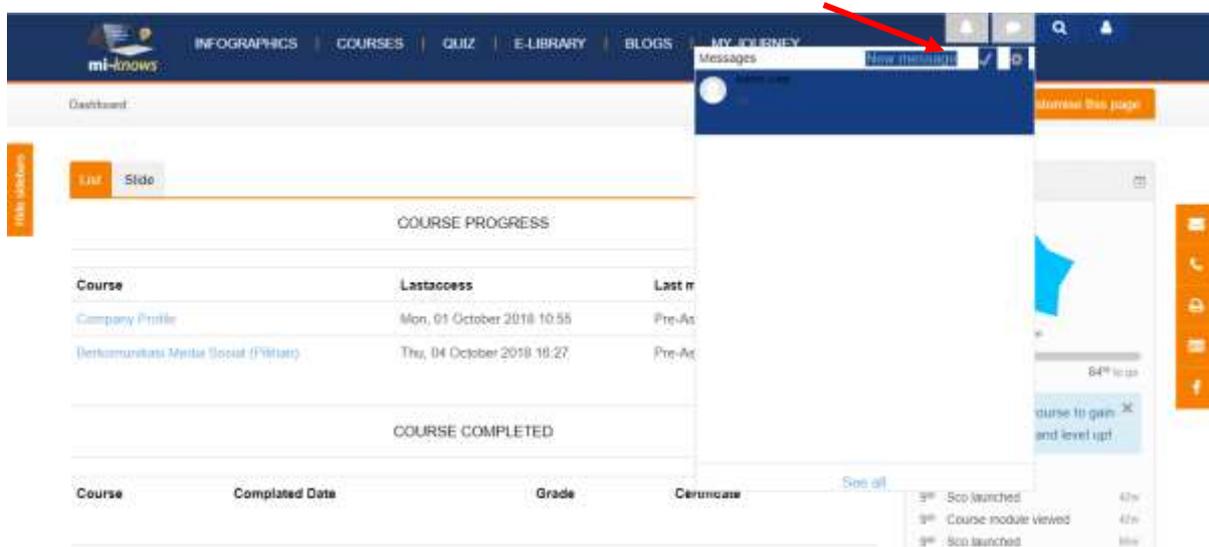
On the right side of the dashboard, there is a 'Level up!' notification. It features a blue star with the number '1' inside, indicating a level up. Below the star, there is a progress bar showing '35%' and '84%' to go. A message says 'Participate in the course to gain experience points and level up!'. Below the message, there is a 'RECENT REWARDS' section with the following data:

Grade	Activity	Points
9*	Sci launched	42e
9*	Course module viewed	42e
9*	Sci launched	42e

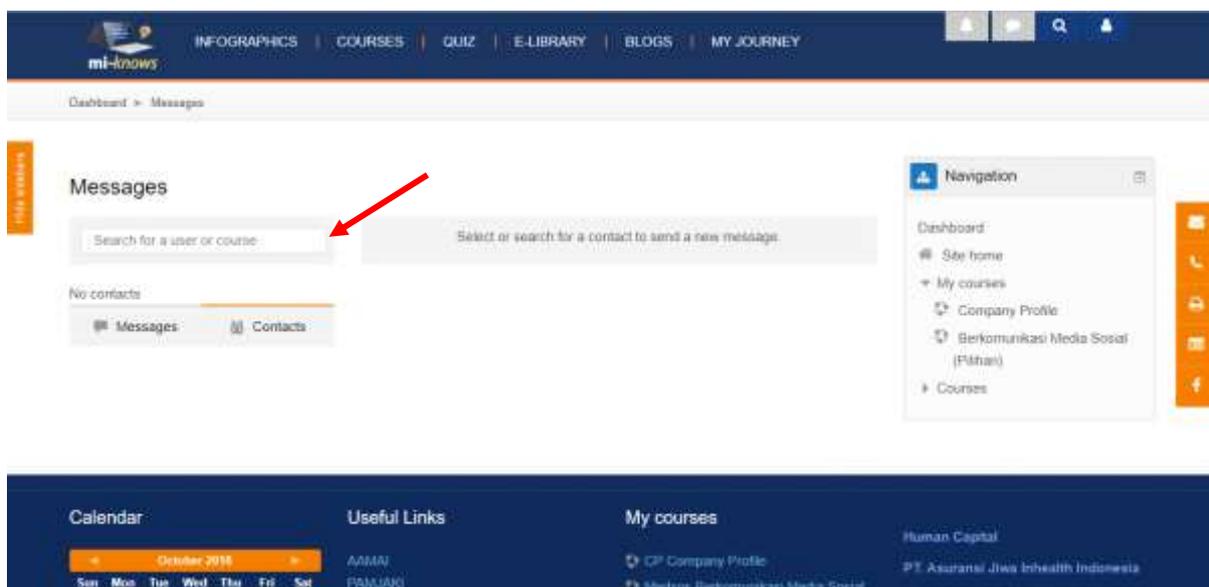
→ Maka akan masuk ke dalam ***Dashboard elarning Miknows.***

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the chat/message icon in the top navigation bar. The icon is a speech bubble with a plus sign inside, located between the user profile icon and the search icon.

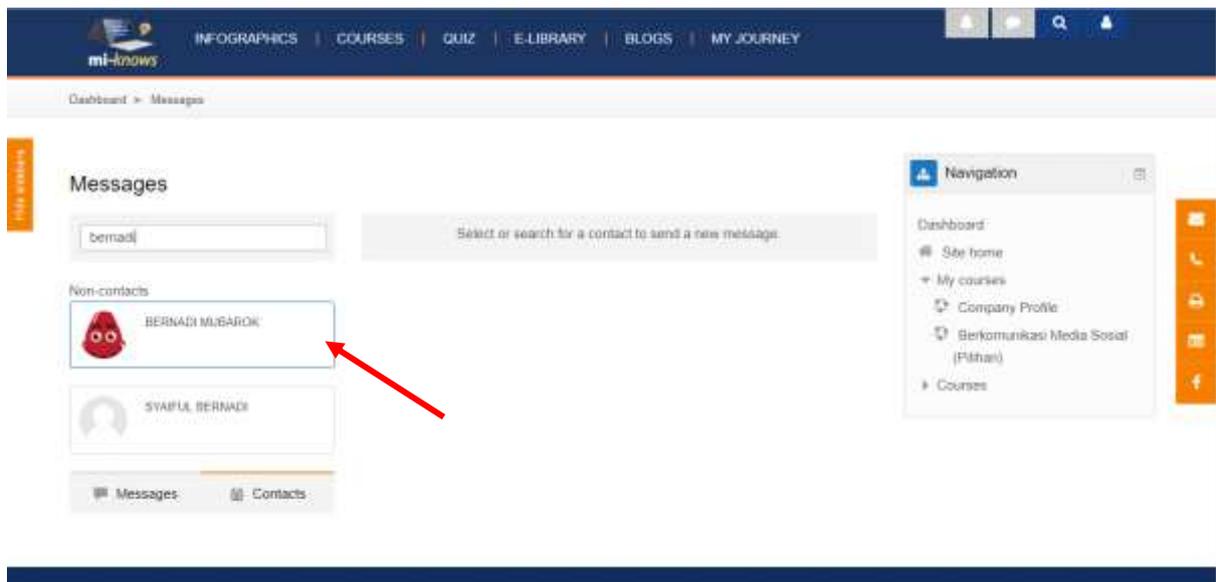
→ Klik fitur chat atau message seperti yang ditunjuk tanda panah merah.



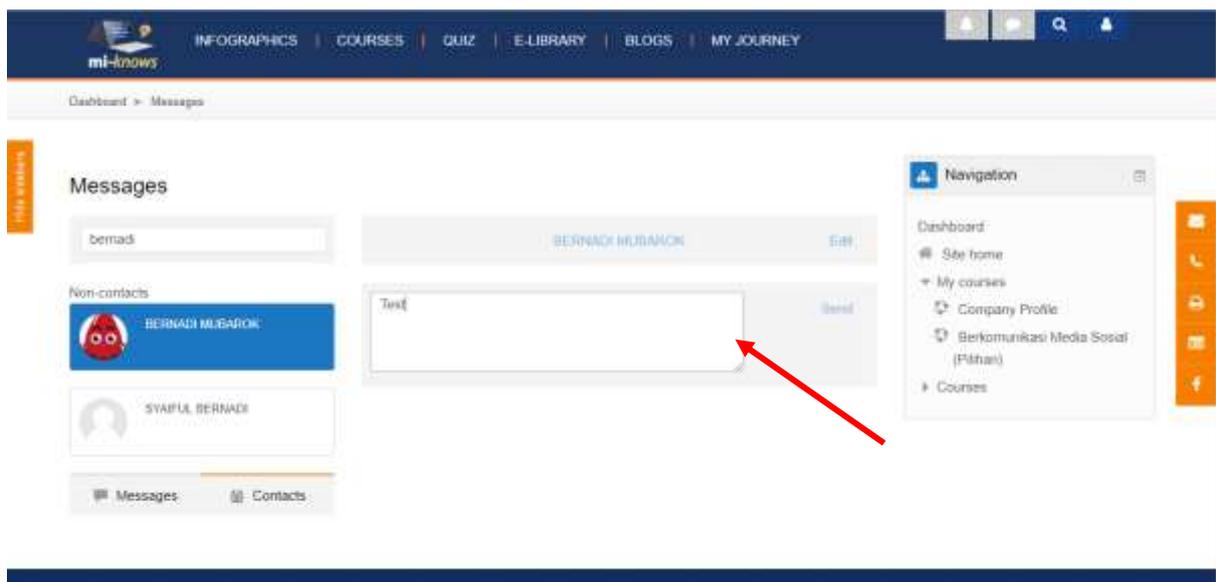
→ Klik new message



→ Cari nama user yang ingin dikirim pesan.



→ Setelah ketemu, klik nama user – dalam contoh ini menggunakan nama Bernadi Mubarak



→ Setelah itu ketik pesan di dalam kotak (seperti yang ditunjuk tanda panah merah). Setelah pesan diketik, klik send atau enter.

INFORAPHICS

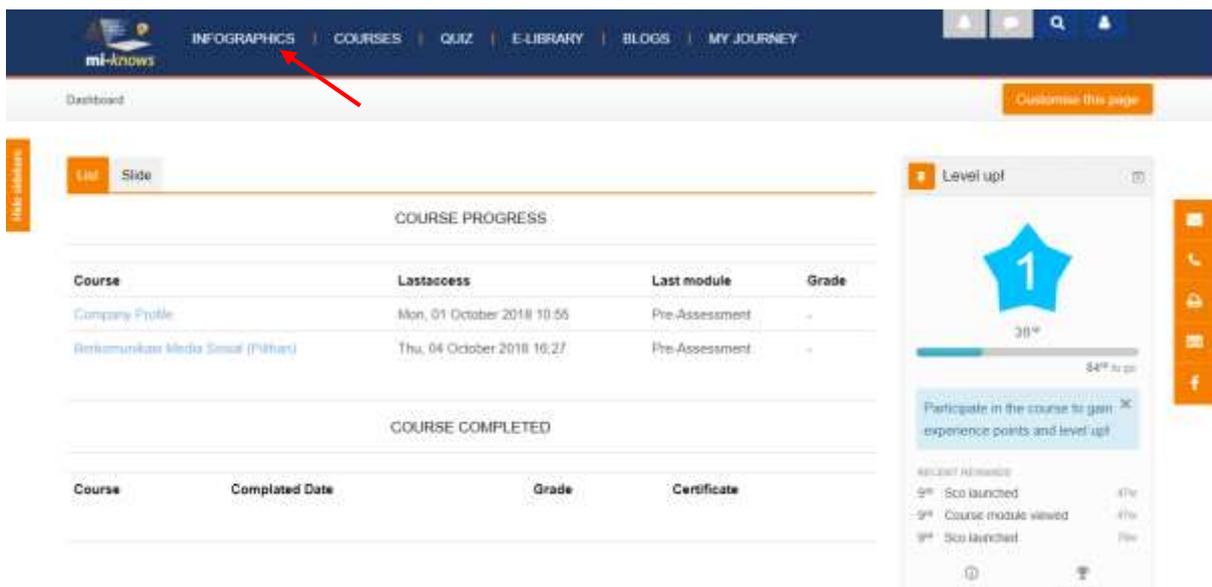
Menu berikutnya adalah menu Infographics. Infographics adalah tempat menyimpan media-media untuk dapat diakses atau direview oleh semua user trainee. Sesuai namanya, media yang dihimbau untuk ditambahkan ke dalam Infographics adalah Gambar dan video (gambar bergerak). Untuk format file yang lain seperti doc, pdf, dll, bisa di upload, namun tidak dihimbau.

1. Access & Search Gallery

Dalam point ini, akan dijelaskan bagaimana mengakses Infographics Menu serta menggunakan fitur Pencarian (Search). Berikut langkah-langkahnya:



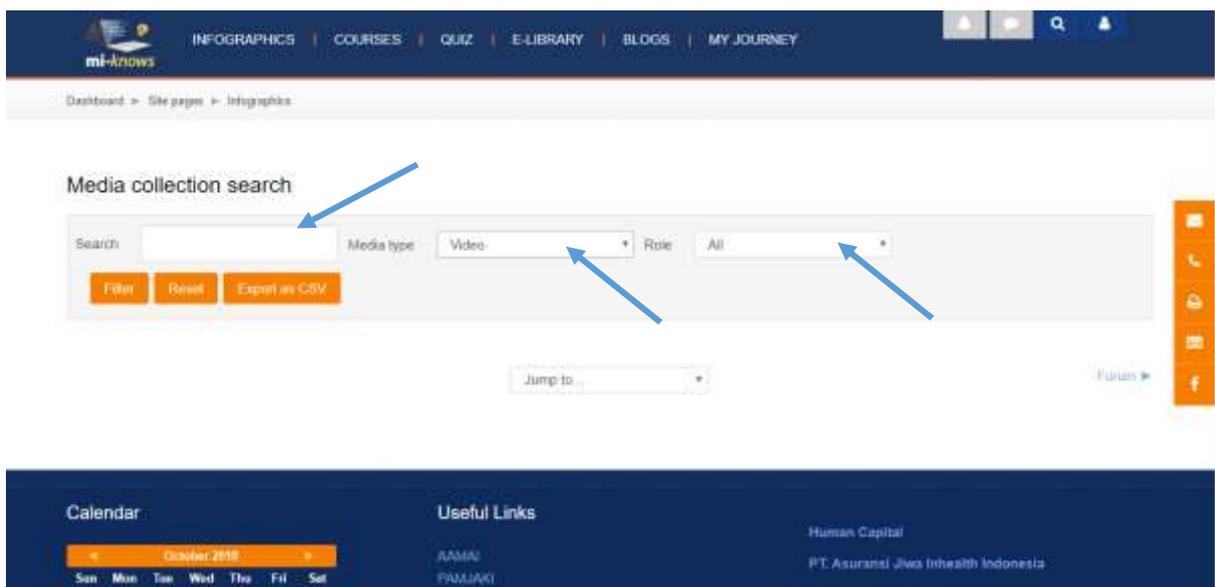
➔ Akses lms dan login sebagai User Trainee



➔ Setelah masuk, akses menu Infographic dengan cara mengklik menu Infographics seperti yang ditunjuk tanda panah merah



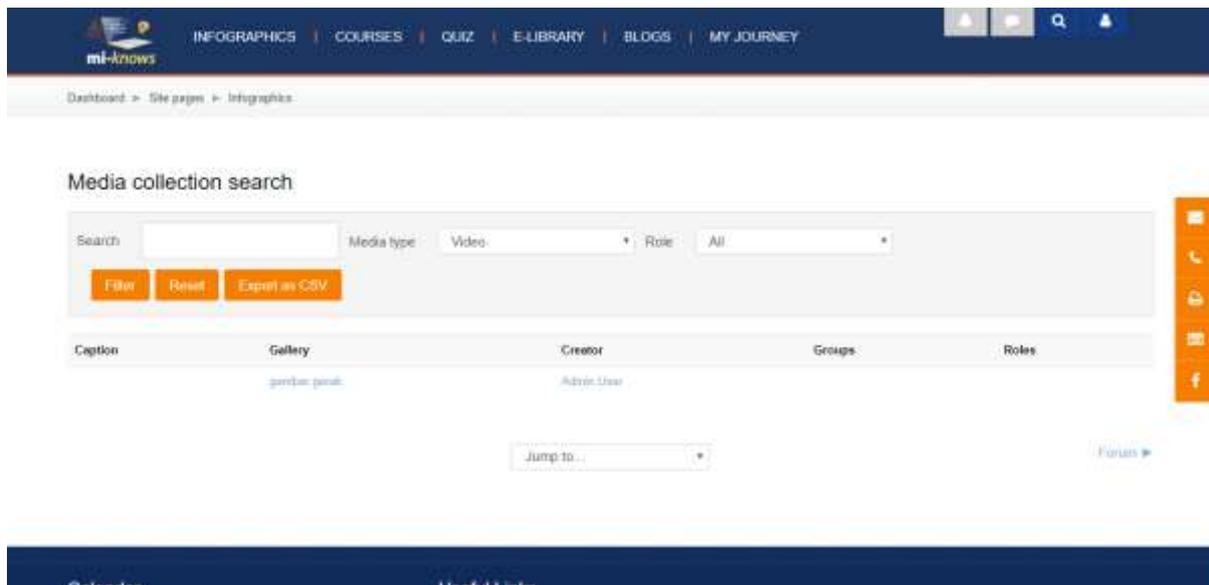
- Setelah masuk kedalam halaman menu Infographics, scroll halaman ke bawah, lalu klik fitur **SEARCH** (*seperti yang ditunjuk tanda panah merah*).



- Setelah masuk kedalam halaman menu SEARCH, lakukan 3 langkah penting berikut:
- **SEARCH:** ketik kata kunci pada kotak (bisa juga dikosongkan saja)
 - **MEDIA TYPE:** Pilih tipe media dari konten Infographics yang ingin dicari pada kotak
 - **ROLE:** Pilih role user yang bersangkutan dengan konten Infographics yang ingin dicari pada kotak

Setelah itu klik tombol **Filter**.

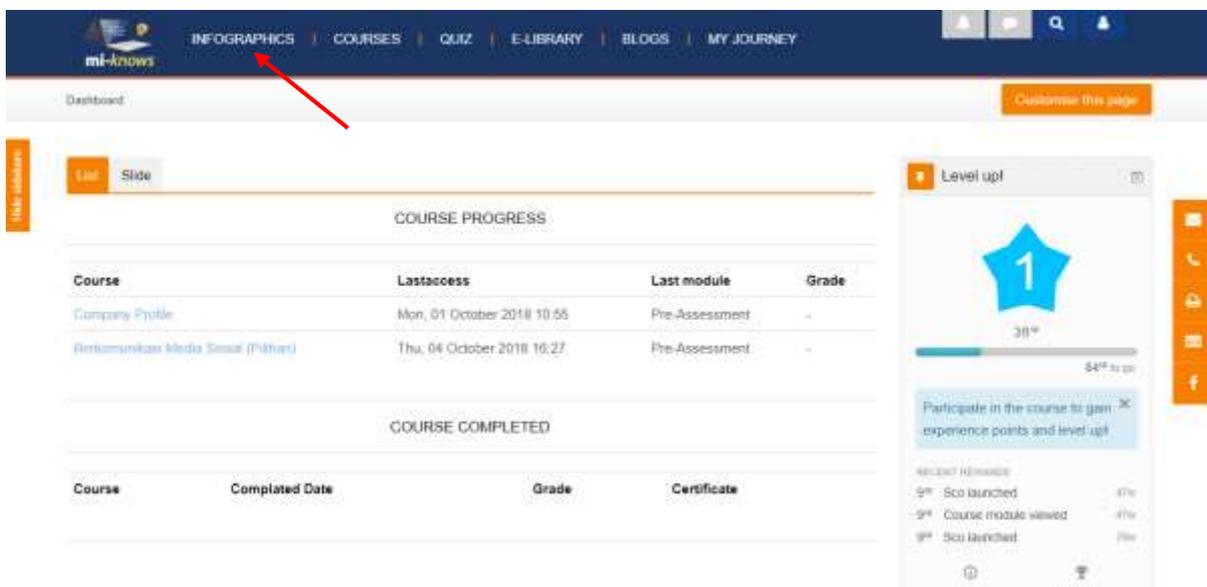
- Untuk fitur tombol yang lain, berikut kegunaannya:
- **RESET** : mengulang filterisasi pencarian media infographics
 - **Export as CSV** : export hasil list yang telah di filter.



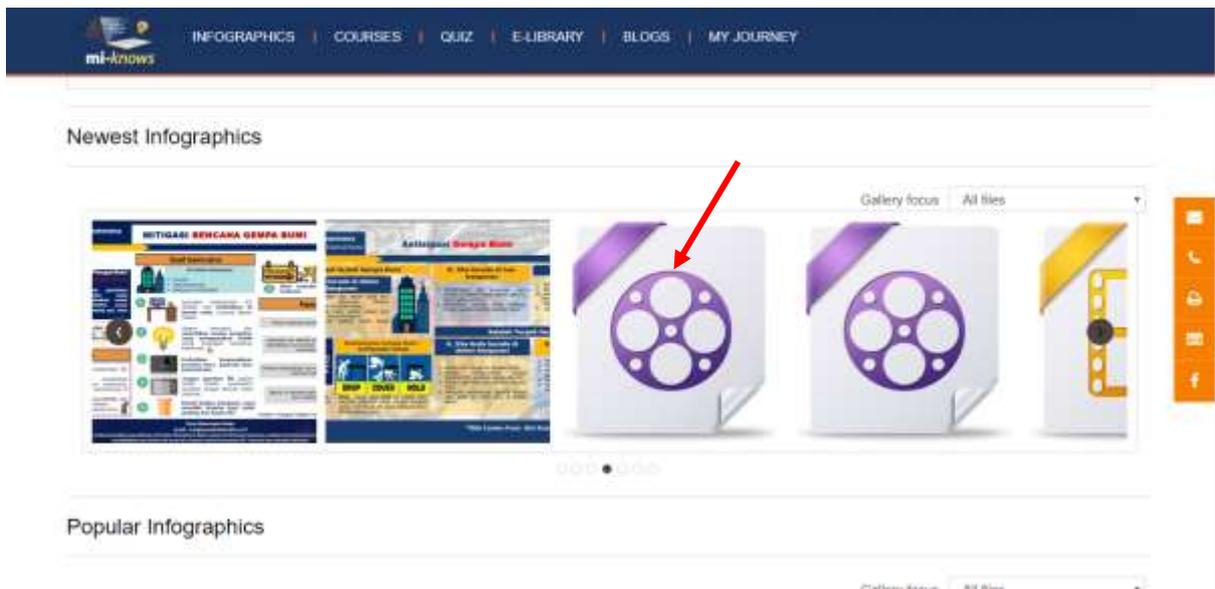
➔ Maka seperti contoh case, akan muncul hasil pencarian seperti gambar diatas.

2. Like, download and Comment the Infographics Content

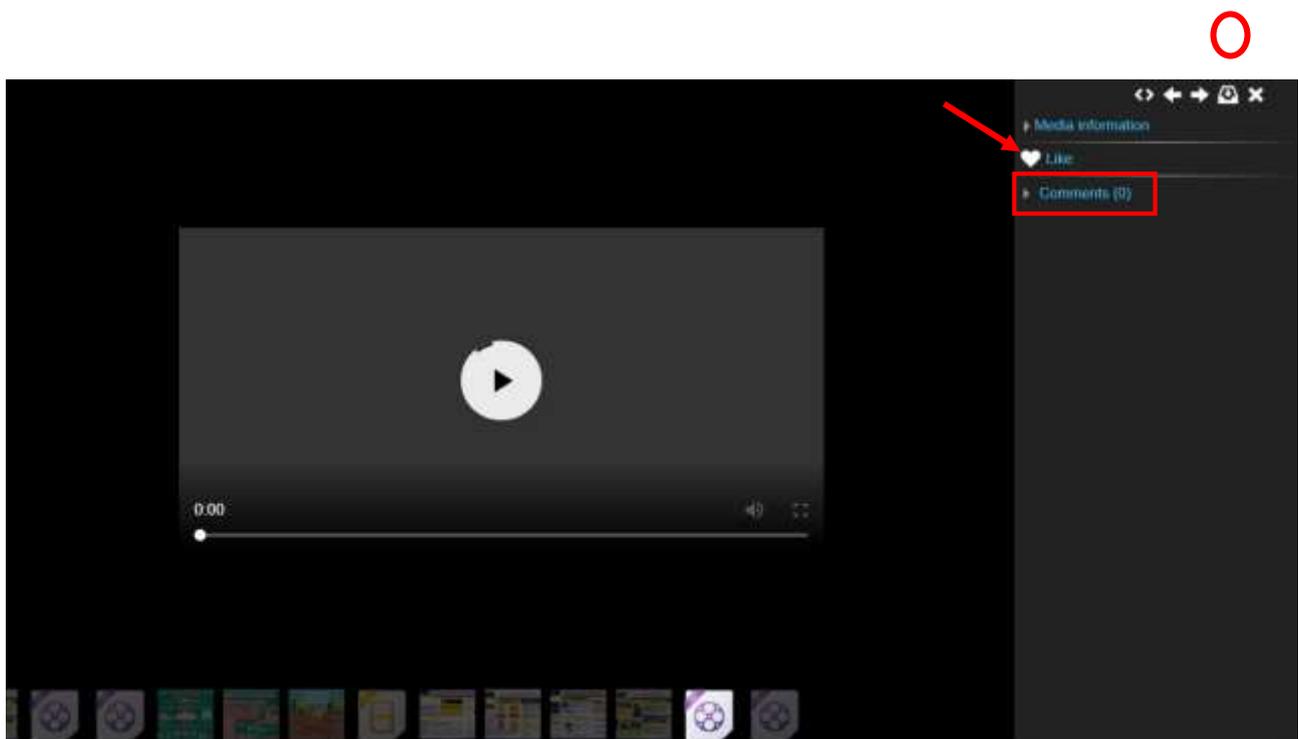
Selain itu, dalam Infographics, user dapat memberikan tanda suka (like) dan comment pada konten atau dapat mengunduhnya ke dalam PC. Berikut langkah-langkahnya



➔ Setelah login, klik menu Infographics.



- Klik salah satu konten Media Infographics. Dalam contoh case ini kita mengklik/memilih konten video yang berada dalam grup *Newest Infographics* (dislide beberapa kali kesamping).



- Setelah mengakses, maka:
- Klik tombol **Like** dengan simbol **love** di samping kanan atas **Perhatikan tanda panah merah*
 - Klik tombol **download** di area yg sama seperti yang *ditunjuk tanda panah*.
 - Klik Comment untuk melihat kolom komentar dan memberikan komentar



→ Maka berikut tampilannya.

- Perhatikan kotak (tanda telah memberikan like) dan
- Perhatikan kotak + tanda panah (tanda kalau konten telah anda download).
- Perhatikan tanda panah, ketika komentar telah diberikan

****Untuk konten foto ataupun video, sama-sama bisa diberikan like, komentar serta didownload***

Courses

Berikutnya adalah menu Courses. Menu Course adalah fitur menu tempat menyimpan materi – materi kursus yang akan dipelajari di dalam LMS. Dibawah ini adalah kegiatan yang sering dilakukan didalam fitur menu Courses.

1. Access Alphabet Tab and The Content

Dalam halaman Courses, kursus dibagi kedalam 2 tab grup, **Tab Slide & Tab Alphabet**. Poin ini akan dijelaskan cara mengakses Tab Grup Alphabet (kursus berdasarkan alphabet) lalu konten kursusnya. Perlu diketahui, di dalam kursus terdapat 2 metode enrolle kursus, yaitu:

- a. **Manual Enrollements** > secara khusus diassign oleh admin kepada user;
- b. **Self enrolment (Student)** > diassign oleh user itu sendiri.

Dalam case contoh dibawah ini menggunakan metode *Self enrolment (Student)*. Mari kita lihat langkah – langkah berikut penjelasannya:

Dashboard

INFOGRAPHICS | **COURSES** | QUIZ | E-LIBRARY | BLOGS | MY JOURNEY

Customize this page

Level up!

1

38%

84% to go

Participate in the course to gain experience points and level up!

RECENT REWARDS:

500	SoC launched	400
500	Course module viewed	400
500	SoC launched	710

Course	Last access	Last module	Grade
Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment	-
Berkomunikasi Media Sosial (Pilihan)	Thu, 04 October 2018 16:27	Pre-Assessment	-

Course	Completed Date	Grade	Certificate
--------	----------------	-------	-------------

→ Setelah Login, akses menu **courses**

Search courses

Alphabet

NEW COURSES

Company Profile

Intro to Life (Wajib)

Product Knowledge (Wajib)

Excellence in Supervision (Pilihan)

Get Certificate

Show all

→ Klik tab Menu **Alphabet**

Alphabet

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

T U V W X Y Z

B Back to top

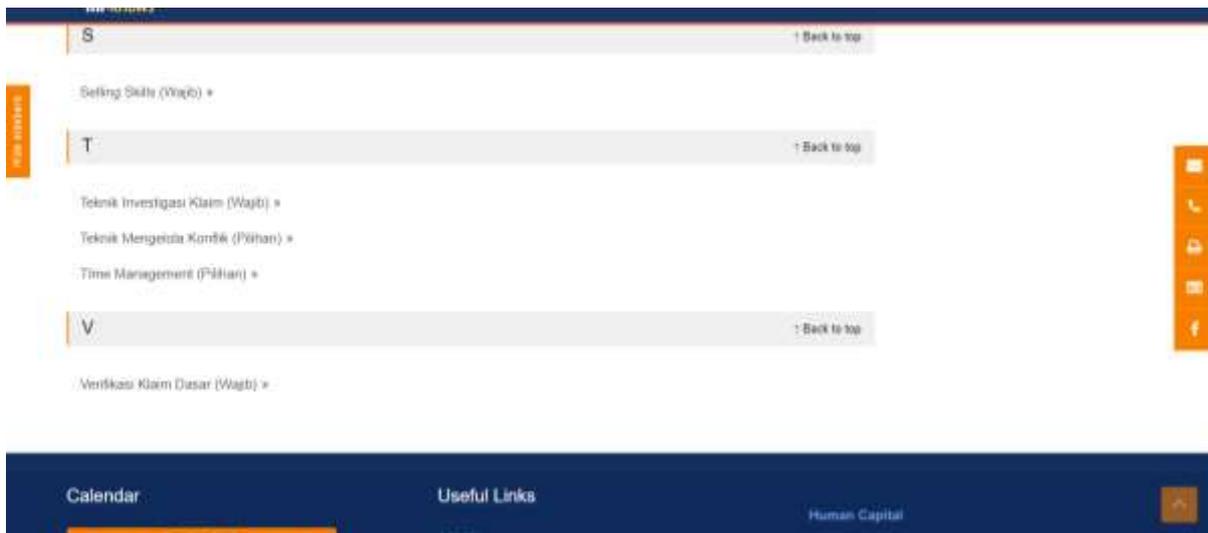
Berkomunikasi Media Sosial (Pilihan)

C Back to top

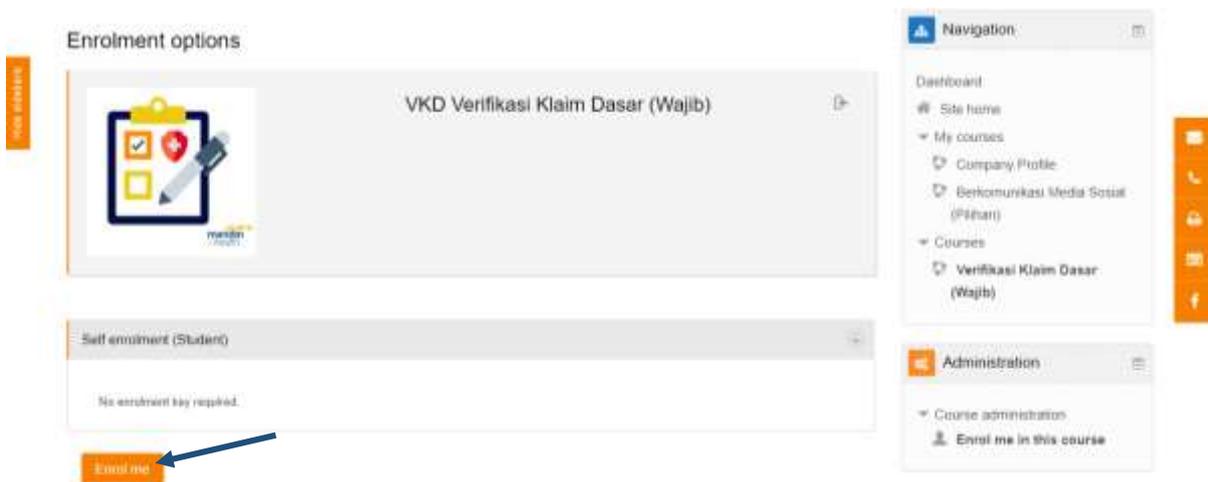
Coaching For Achievement (Pilihan)

Get Certificate

→ Klik salah satu huruf. Klik huruf yang latarnya lebih **gelap**, karena jika yang **terang** itu artinya tidak terdapat kursus di dalam abjad tersebut. Dalam case ini kita klik huruf **V**



➔ Lalu akan menuju kepada judul - judul kursus yang berawalan V, Pilih dan klik pada judul **Verifikasi Klaim Dasar Wajib**.



➔ Setelah masuk ke dalam halaman kursus, jika belum anda belum dienrol, klik tombol **Enrol Me**, untuk dapat mengakses Kursus.



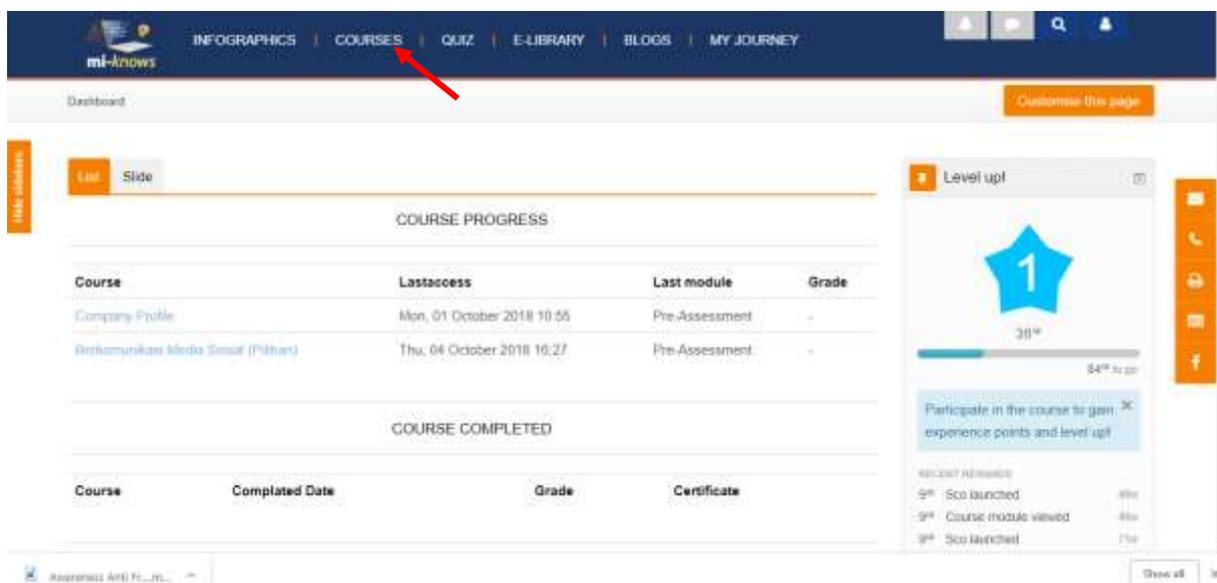
➔ Lalu Klik tombol **Enter**



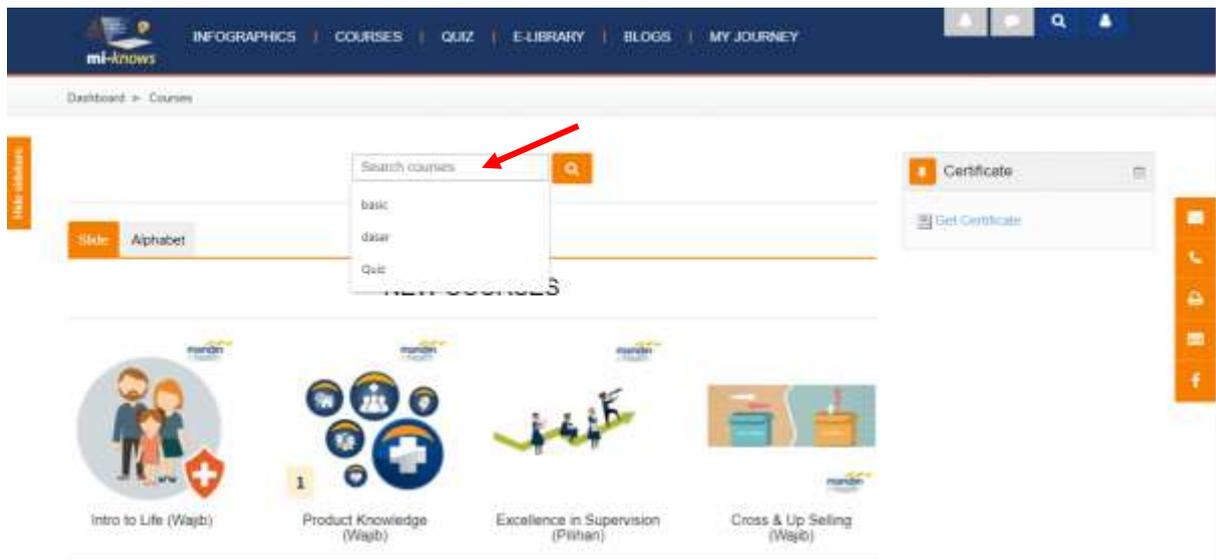
➔ Maka kursus Verifikasi Klaim Dasar pun dapat direview seperti gambar diatas.

2. Search Features at Courses

Selanjutnya terdapat fitur pencarian di dalam Menu Kursus. Berikut ini adalah langkah – langkah cara penggunaannya:



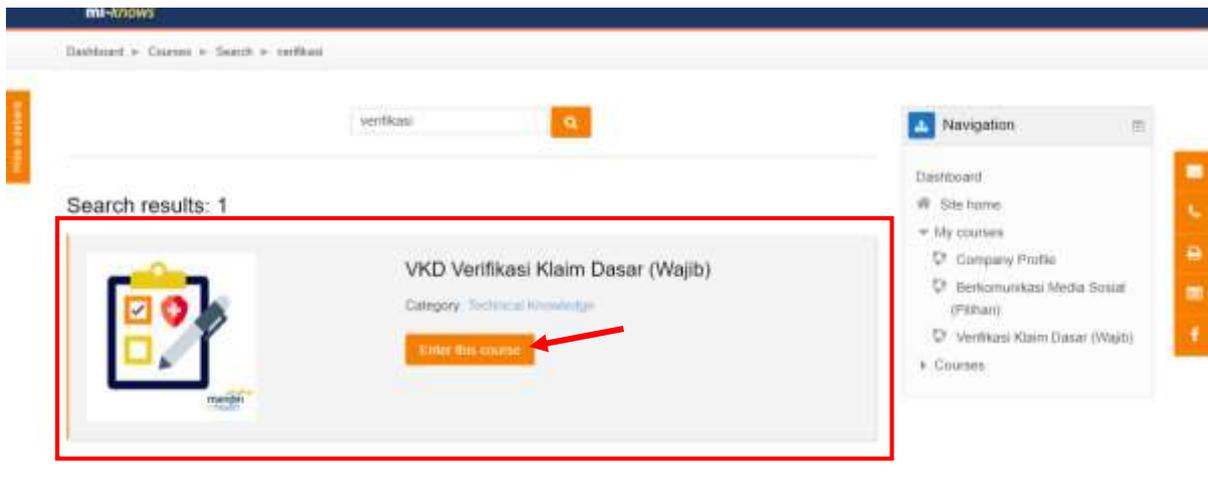
➔ Setelah Login sebagai user trainee, akses menu **Courses**



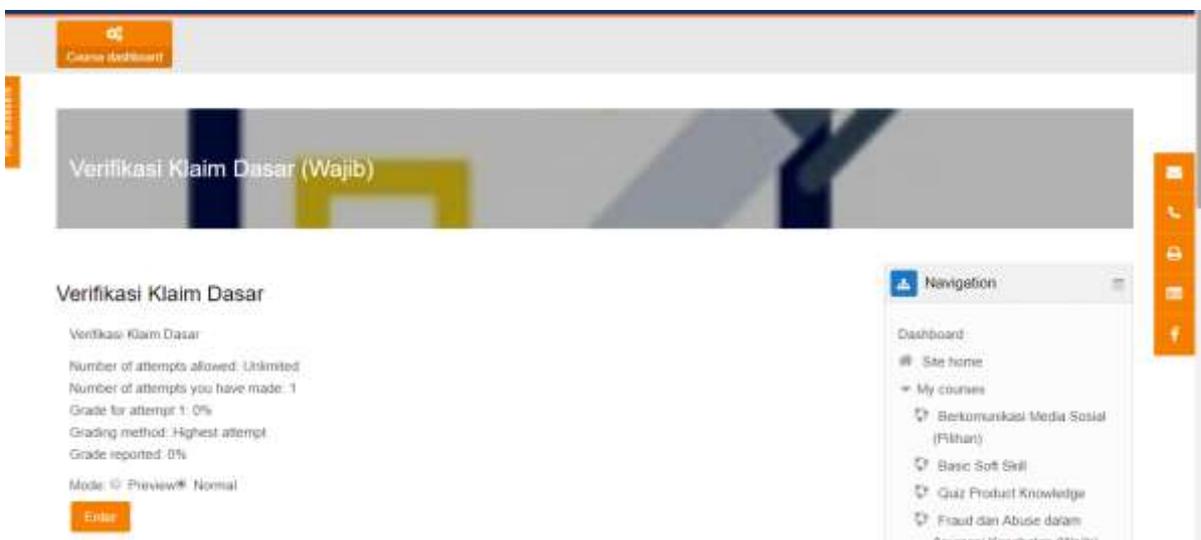
→ Lalu klik pada search box dan masukkan kata kunci pencarian.



→ Setelah itu tekan enter atau klik symbol teleskop



→ Maka hasil pencarian pun keluar. Klik tombol **Enter This Course** untuk mereview kursus



- Setelah masuk kedalam Course, Klik **Enter**. Adapun **informasi** yang perlu user perhatikan:
- **Number of attempts allowed** : Jumlah percobaan yang diberikan
 - **Number of attempts you have made** : Jumlah percobaan yang telah dilakukan user
 - **Grade for attempt** : jumlah score yang telah dibuat user dari percobaan yang telah dilakukan user
 - **Grading method** : metode scoring / grade
 - **Grade reported** : laporan jumlah scoring atau grade
 - **Mode** : mode dalam mengakses animasi kursus (hanya preview atau normal)



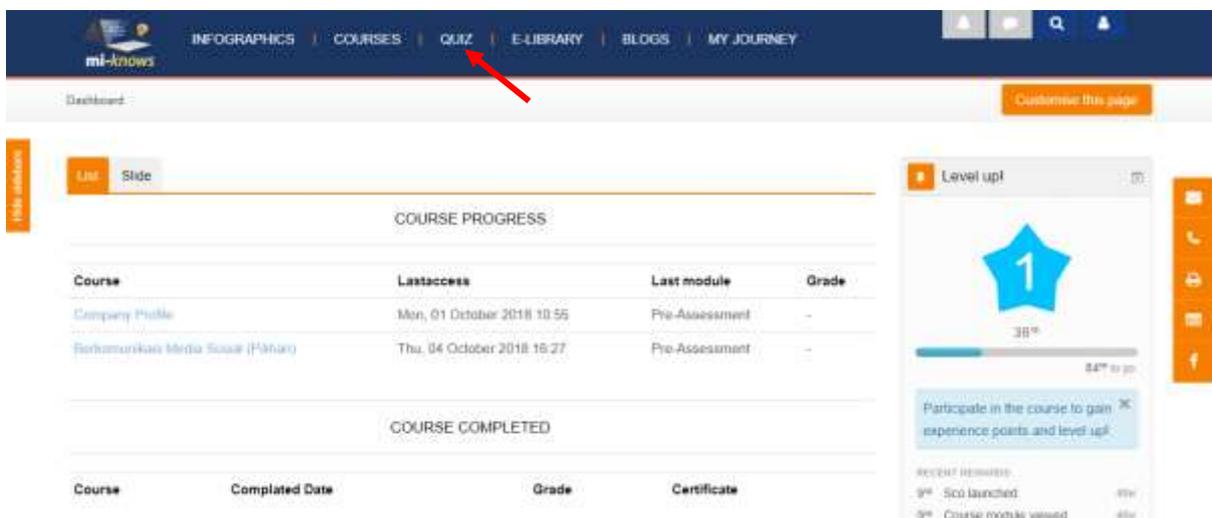
➔ Maka akan masuk ke dalam Halaman Review konten Kursus. Silahkan mengikuti kursus.

Quiz

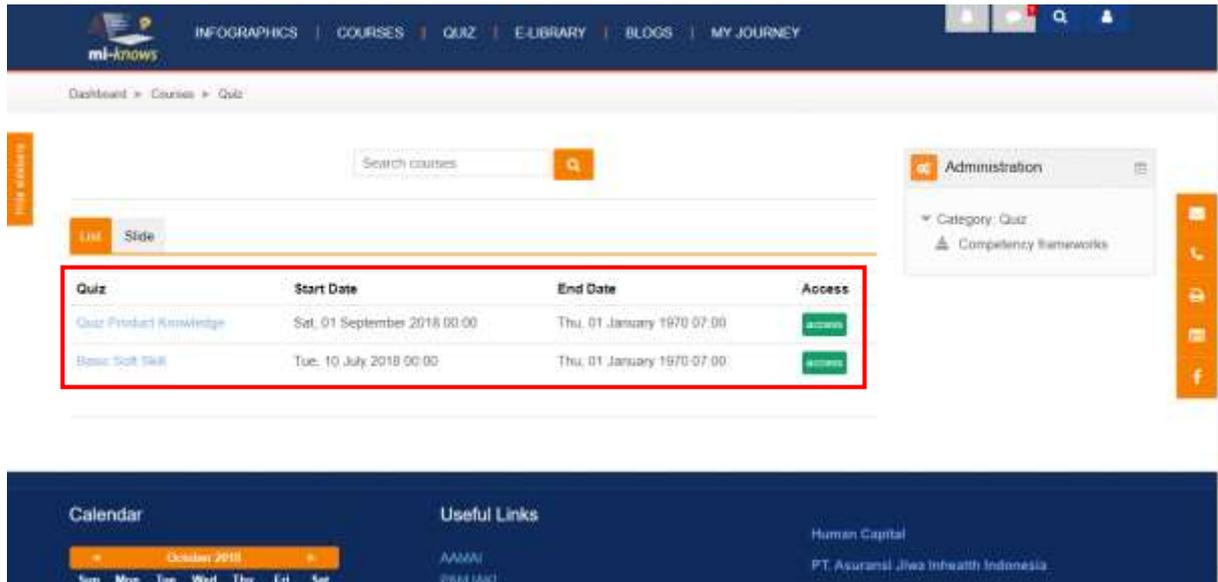
Berikutnya adalah menu Kuis. Menu Quiz adalah fitur menu tempat menyimpan bank soal atau materi – materi assessment yang akan dikerjakan oleh trainee di dalam LMS. Dibawah ini adalah kegiatan yang sering dilakukan didalam fitur menu Kuis.

1. Access and Run Quiz

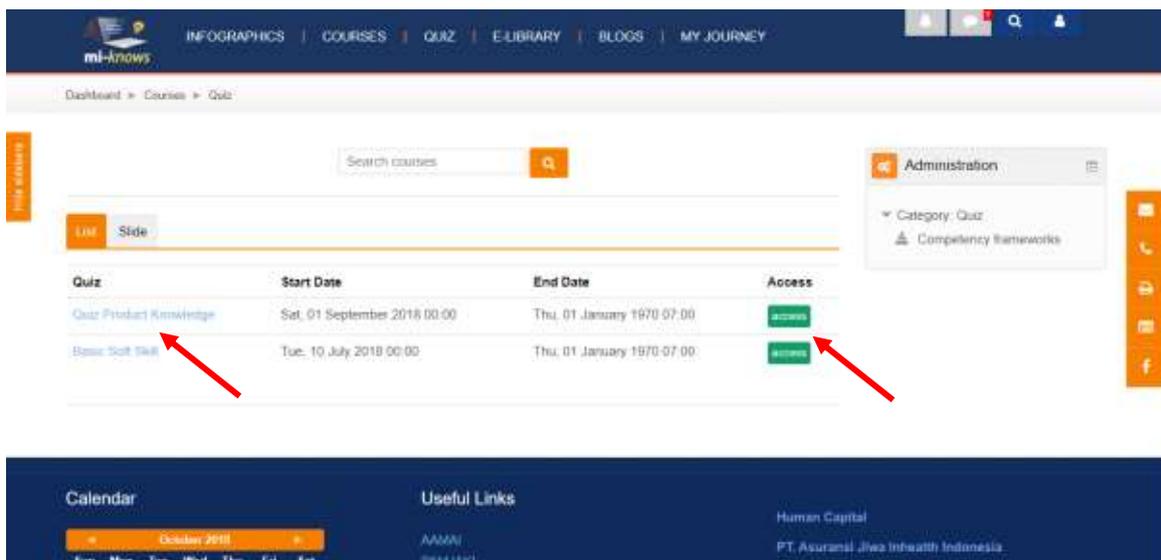
Disini akan dijelaskan bagaimana User Trainee mengakses Quiz dan menjalankan salah satu Kuis tersebut. Terdapat 2 metode enrolle Quiz, yaitu: **1. Manual Enrollements** > secara khusus diassign oleh admin kepada user; **2. Self enrolment (Student)** > diassign oleh user itu sendiri. Dalam contoh case ini menggunakan metode *Manual Enrollements* > sudah diassign oleh admin, user tinggal mengakses. Berikut langkah – langkah serta penjelasannya:



➔ Setelah Login sebagai user trainee, akses menu **Quiz**.



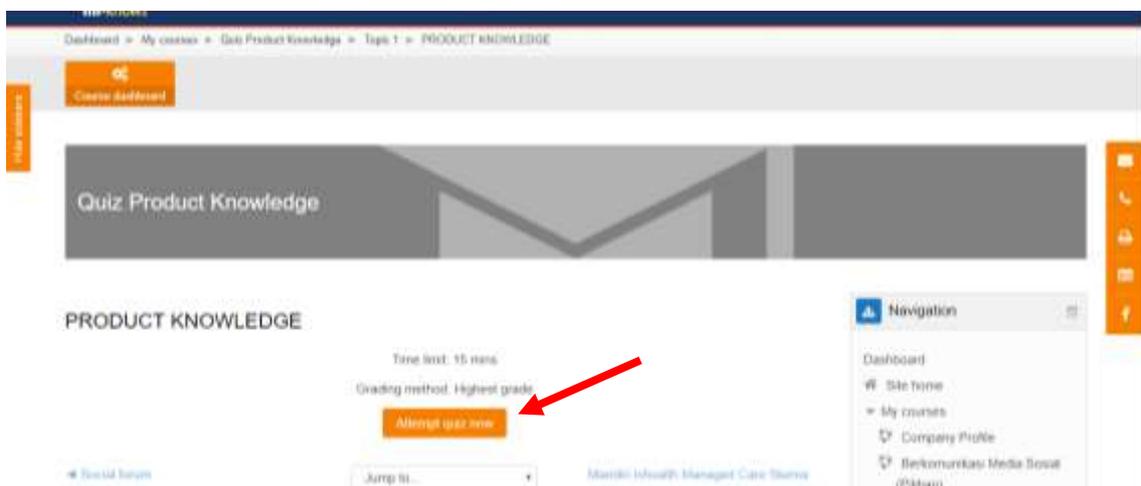
➔ Maka akan masuk ke dalam menu Quiz seperti diatas. Klik salah satu kuis yang terdapat pada tab List anda. **ditandai kotak merah*



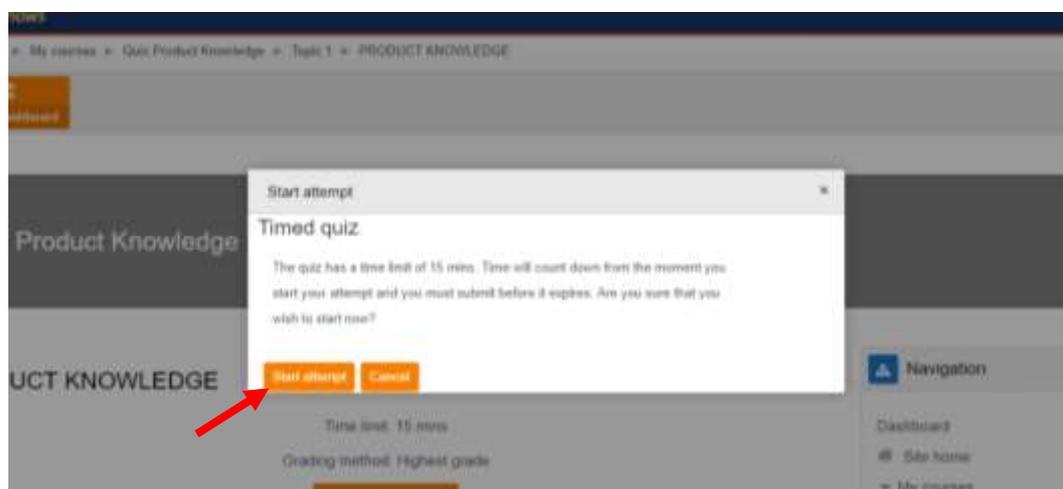
➔ Klik pada judul **Quiz Product Knowledge** atau pada fitur tombol **access**. **ditandai panah merah*



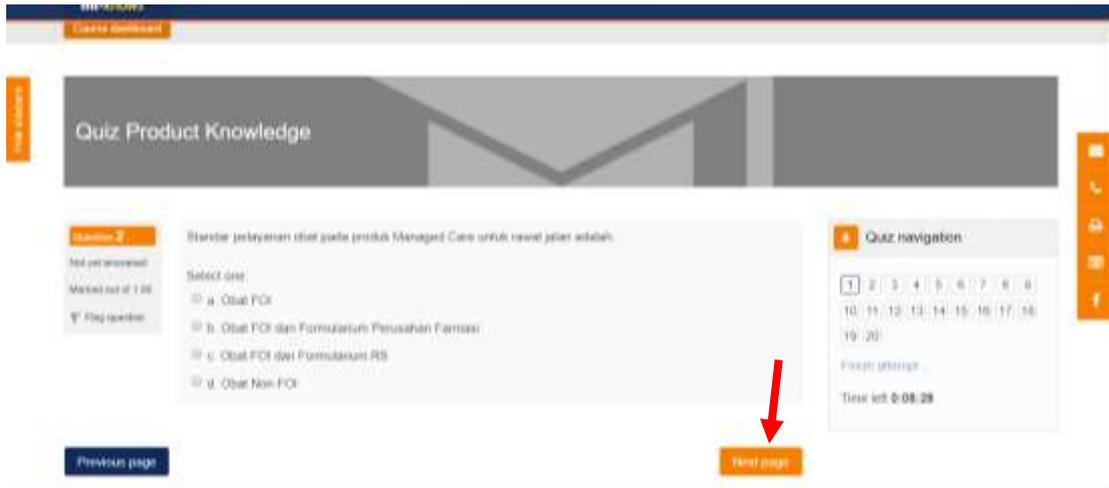
- ➔ Setelah memilih salah satu judul Quiz, scroll ke bawah untuk melihat Topic Quiz yang ada. Pilih salah satu Topic Quiz, pilihan tidak harus berurutan, user dapat memilih topik apapun.



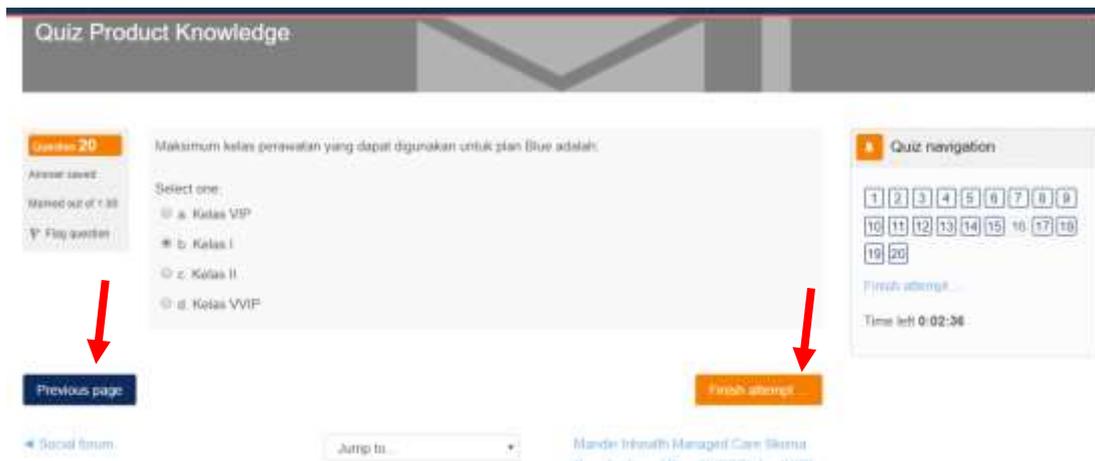
- ➔ Setelah memilih salah satu topic, klik **Attempt quiz now**



- ➔ Baca terlebih dahulu informasi/himbauan di dalam kotak untuk mengetahui prosedur pengerjaan Quiz, setelah itu Klik **Start attempt**



- Lalu muncul soal kuis, kerjakan satu per satu sesuai petunjuk dan aturannya. Klik **Next Page** untuk melanjutkan ke soal selanjutnya.



- Pada soal terakhir, klik **Finish attempt**.
Jika ingin mengakses soal-soal sebelumnya, klik **Previous Page**

ml-knows INFOGRAPHICS | COURSES | QUIZ | E-LIBRARY | BLOGS | MY JOURNEY

PRODUCT KNOWLEDGE

Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved
6	Answer saved
7	Answer saved
8	Answer saved
9	Answer saved
10	Answer saved
11	Answer saved
12	Answer saved
13	Answer saved
14	Answer saved
15	Answer saved
16	Not yet answered
17	Answer saved
18	Answer saved
19	Answer saved
20	Answer saved

[Return to attempt](#) 

Time left 0:00:48

This attempt must be submitted by Monday, 22 October 2018, 8:32 AM.

[Submit all and finish](#) 

← Social forum Jump to: [Mandiri Inhealth Managed Care Skema Coordination of Benefit \(COB\) dan IHCP](#)

QUIZ navigation: 1-9, 10-18, 19-20, Finish attempt...

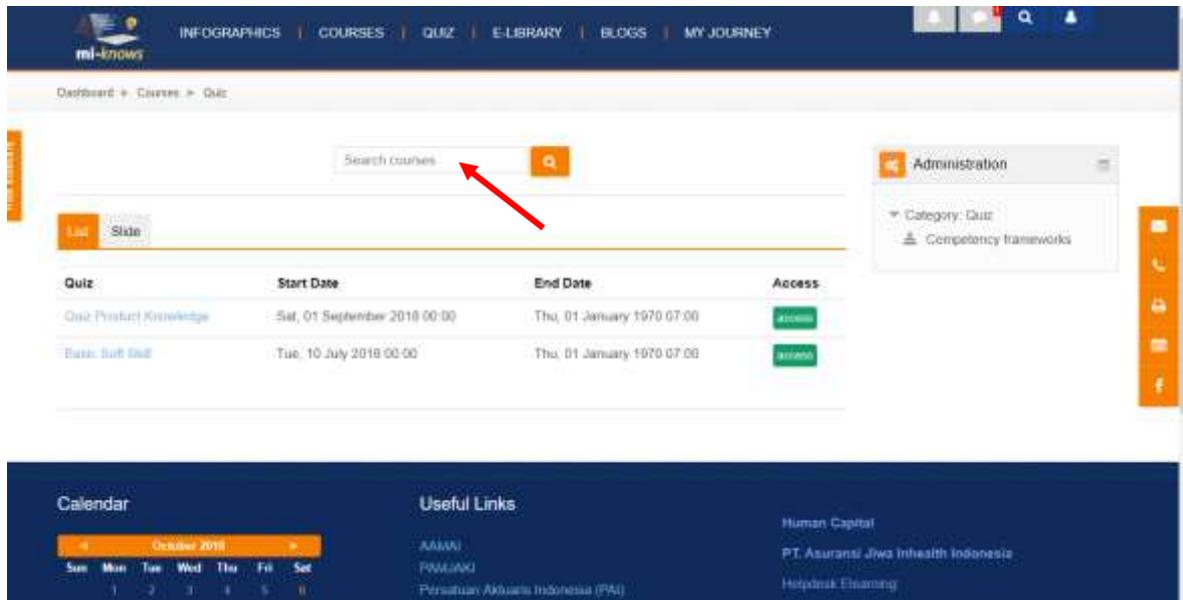
- ➔ Setelah klik **Finish Attempt**, ringkasan hasil jawaban akan ditampilkan.
- Klik **Submit all and Finish** untuk mensubmit semua jawaban.
 - Klik **Return to attempt** untuk mereview kembali soal atau merubah jawaban yang sudah diberikan.



- ➔ Setelah klik Submit All and Finish, maka akan keluar hasil dari pengerjaan kuis. Setiap soal direview jawabannya. Scroll ke bawah untuk mereview setiap jawaban. Jika jawaban salah, maka akan diinformasikan untuk jawaban yang tepat.
- ➔ Screen shoot gambar diatas adalah tampilan paling atas lalu tampilan paling bawah setelah discroll. Pada contoh ini, hasilnya user itu failed atau gagal.
- ➔ Lalu di kotak **Quiz Navigation** (disebalah kanan atas tampilan) terdapat ringkasan laporan tiap-tiap soalnya. Informasi soal nomor berapa saja yang salah dan yang benar.

2. Search and Run Quiz

Berikutnya dalam poin ini akan dijelaskan bagaimana cara mencari kuis menggunakan fitur kotak pencarian lalu menjalankannya.

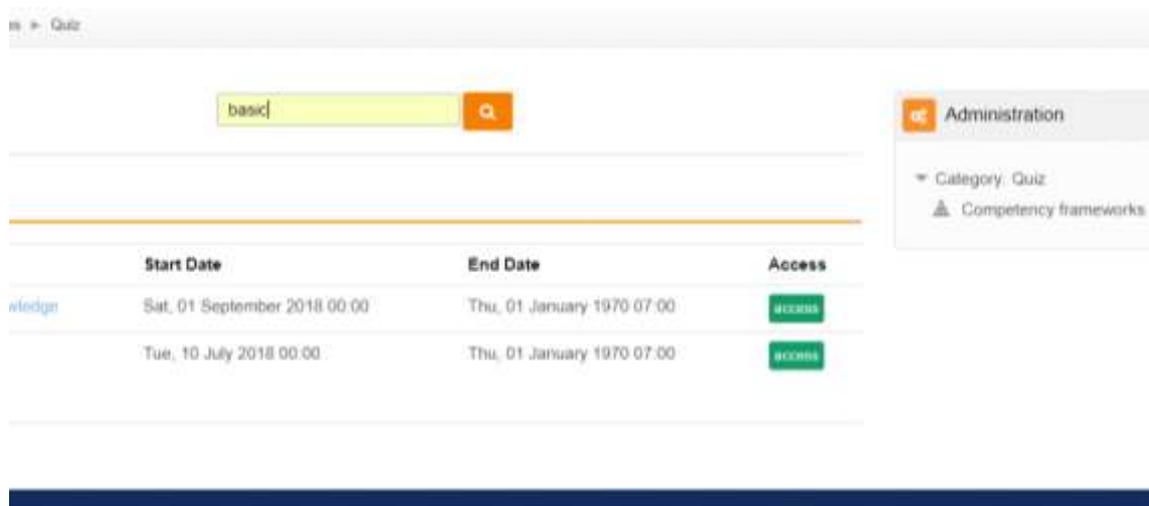


The screenshot shows the ml-knows interface. At the top, there is a navigation bar with links for INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, BLOGS, and MY JOURNEY. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Dashboard > Courses > Quiz". A search bar labeled "Search courses" is visible, with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are two tabs: "List" and "Slide". A table of quizzes is displayed with the following data:

Quiz	Start Date	End Date	Access
Quiz Product Knowledge	Sat, 01 September 2018 00:00	Thu, 01 January 1970 07:00	ACCESS
Basic Soft Skill	Tue, 10 July 2018 00:00	Thu, 01 January 1970 07:00	ACCESS

At the bottom of the page, there is a "Calendar" section for October 2018 and a "Useful Links" section with links to AMAN, PMAJAKI, and Persatuan Akuaris Indonesia (PAI).

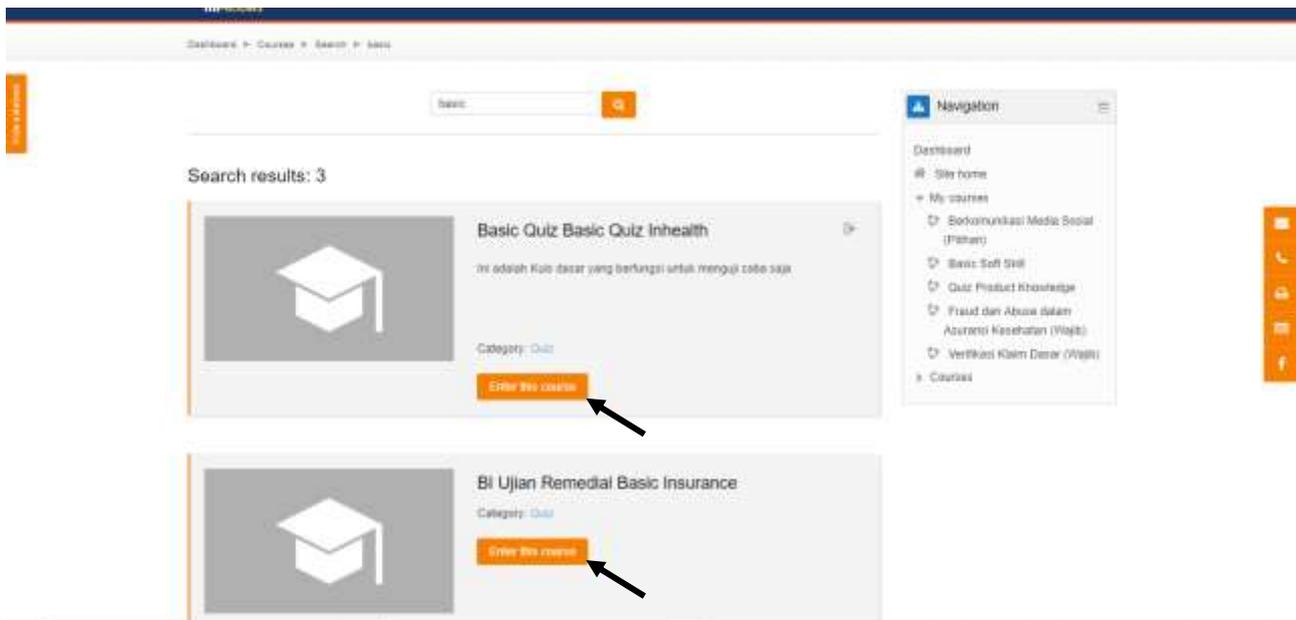
- Setelah masuk kedalam halaman Menu Quiz, ketik kata kunci pada kotak **Search courses**.
**perhatikan tanda panah merah*



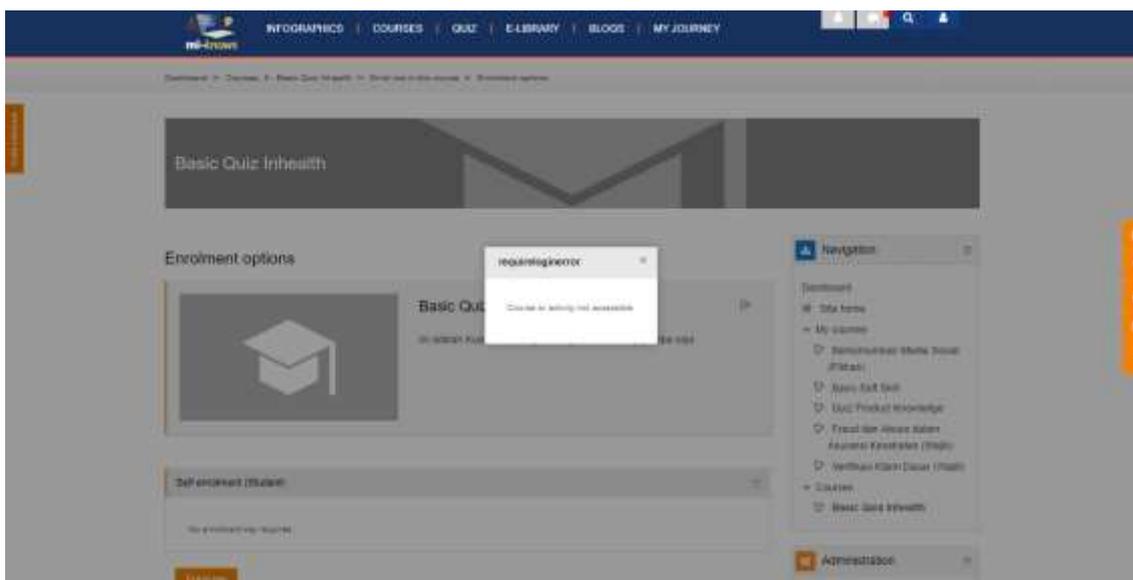
The screenshot shows the search results for the keyword "basic". The search bar contains the text "basic" and a magnifying glass icon. Below the search bar, the same table of quizzes is displayed, but only the "Basic Soft Skill" quiz is visible, as the search results are filtered. The table data is as follows:

Quiz	Start Date	End Date	Access
Basic Soft Skill	Tue, 10 July 2018 00:00	Thu, 01 January 1970 07:00	ACCESS

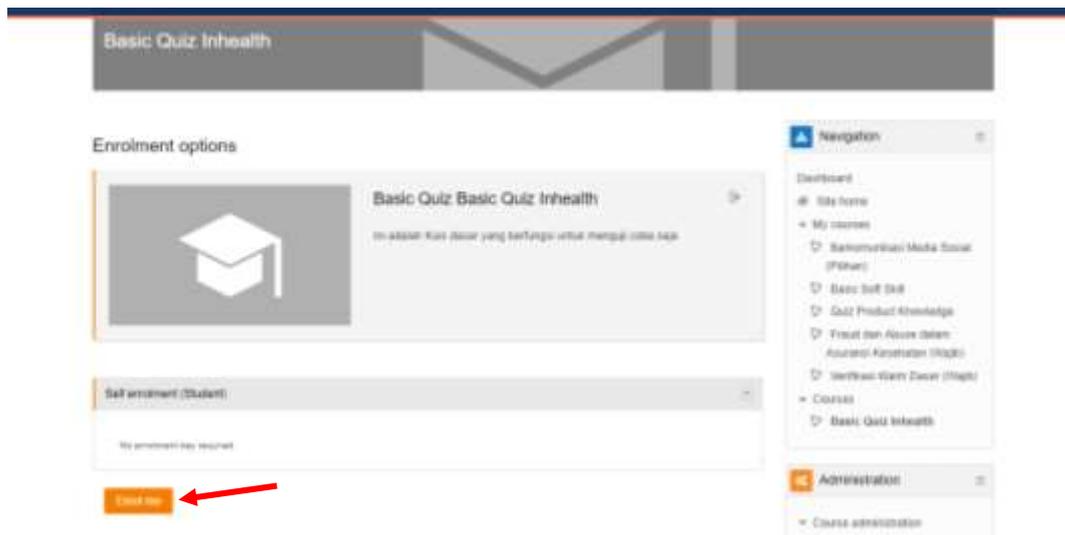
- Setelah itu tekan enter atau klik logo kaca pembesar.



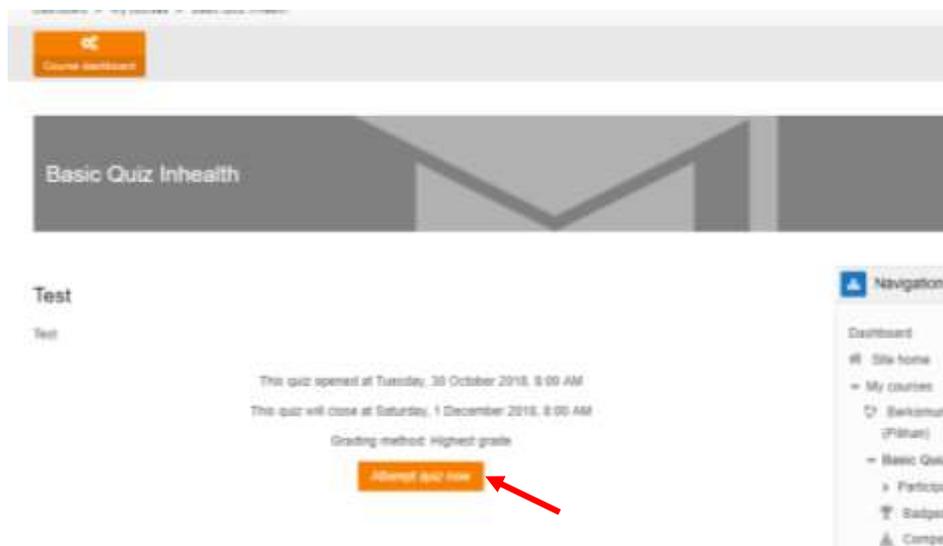
- ➔ Maka akan muncul 3 kuis hasil pencarian dengan kata kunci yang kita cari yaitu **Basic**. Pilih salah satu kuis lalu klik **Enter This Course** untuk mengaksesnya.



- ➔ Dalam kuis ini diberlakukan **Enrolment method > Self Enrolment (Student)**, di-enrolle sendiri by student (User Trainee). Beda dengan contoh sebelumnya, yang sudah di-enrolle oleh admin. Klik X (close) untuk melanjutkan



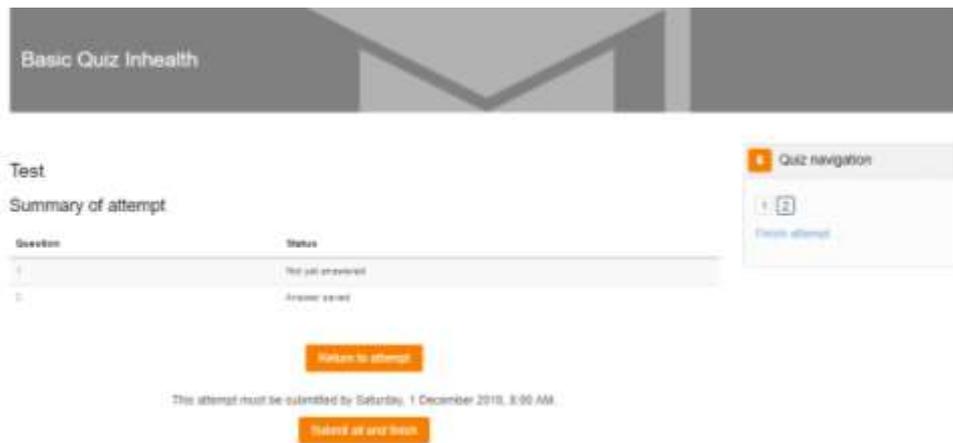
→ Lalu klik **Enroll Me** untuk mengkonfirmasi bahwa anda (User) untuk dienrolle ke dalam kuis ini.



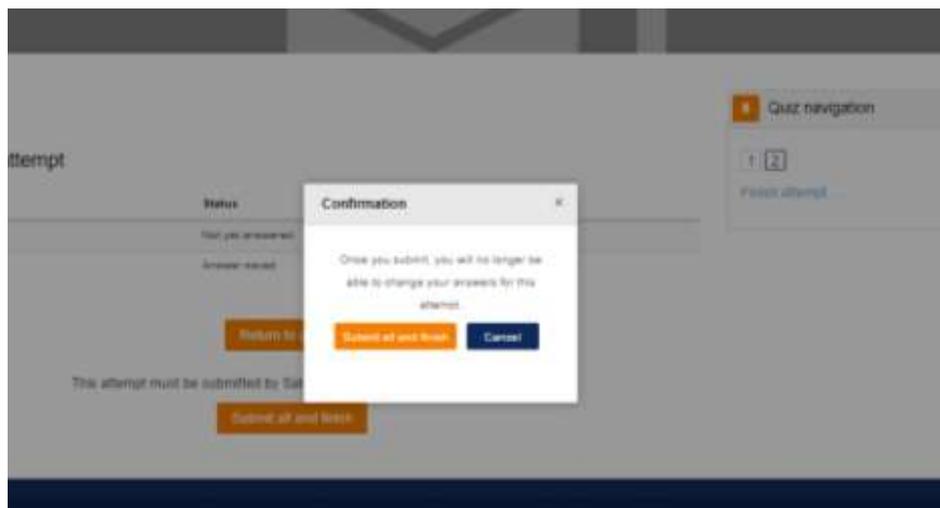
→ Klik tombol **Attempt quiz now**



→ Lalu kerjakan soal satu per satu sesuai petunjuk yang sudah dijelaskan di atas. Lalu klik **Finish Attempt** pada soal terakhir jika telah selesai.



- Setelah klik **Finish Attempt**, ringkasan hasil jawaban akan ditampilkan.
- Klik **Submit all and Finish** untuk mensubmit semua jawaban.
 - Klik **Return to attempt** untuk mereview kembali soal atau merubah jawaban yang sudah diberikan.



- Jika klik Submit, maka akan muncul pop up windows konfirmasi.
Klik **Submit all and Finish** jika anda telah yakin.
Klik **Cancel** untuk membatalkan

mi-News

Started on:	Wednesday, 21 October 2016, 10:17 AM
State:	Finished
Completed on:	Wednesday, 21 October 2016, 11:28 AM
Time taken:	1 hour 9 mins
Marks:	1/10 (10%)
Grade:	0.00 out of 10.00 (00%)
Feedback:	Date input...

4 Quiz navigation

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

[Show one page at a time](#)

[Flag question](#)

Question 1

Not answered

Marked out of 1.00

Flag question

Berapakah di bidang operasi Mandiri InHealth?

Select one:

a. Sabangai

b. Investasi

c. Saham

d. Asuransi jiwa

Your answer is incorrect.

The correct answer is: Asuransi jiwa

Question 2

Correct

Marked out of 1.00

Flag question

Tahun berapakah Mandiri In Health mulai beroperasi?

Select one:

a. Tahun 1991

b. Tahun 1992 **Benar**

c. Tahun 1995

d. Tahun 1990

Your answer is correct.

Lanjutkan, kerjakan bagian yang

The correct answer is: Tahun 1992

mi-News

Your answer is incorrect.

The correct answer is: Asuransi jiwa

Question 2

Correct

Marked out of 1.00

Flag question

Tahun berapakah Mandiri In Health mulai beroperasi?

Select one:

a. Tahun 1991

b. Tahun 1992 **Benar**

c. Tahun 1995

d. Tahun 1990

Your answer is correct.

Lanjutkan, kerjakan bagian yang

The correct answer is: Tahun 1992

[Flag question](#)

Copyright © Mandiri InHealth 2016. All rights reserved.

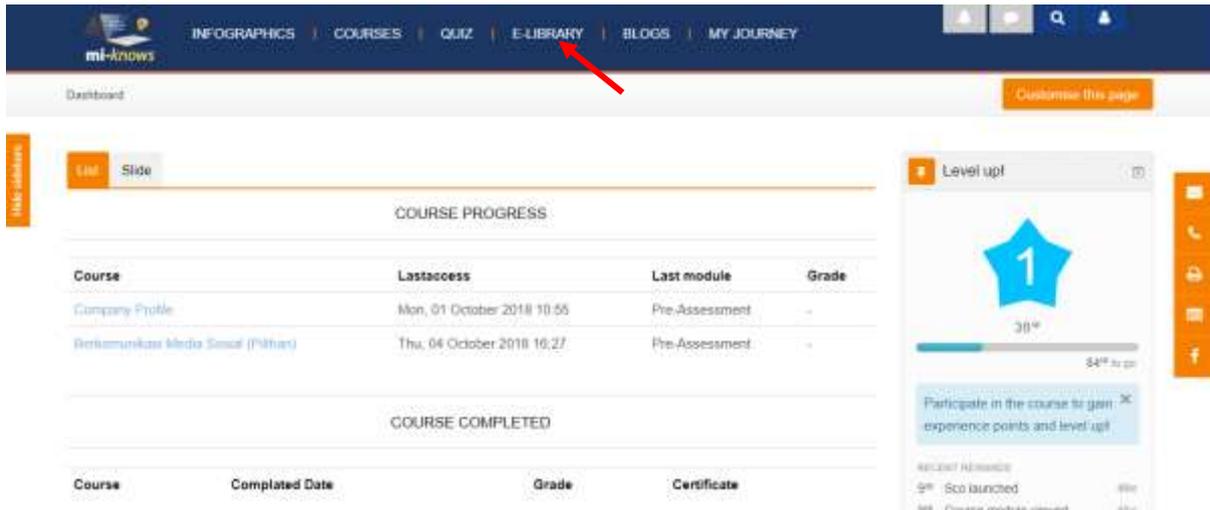
- ➔ Setelah klik Submit All and Finish, maka akan keluar hasil dari pengerjaan kuis. Setiap soal direview jawabannya. Scroll ke bawah untuk mereview setiap jawaban. Jika jawaban salah, maka akan diinformasikan untuk jawaban yang tepat.
- ➔ Screen shoot gambar diatas adalah tampilan paling atas lalu tampilan paling bawah setelah discroll. Pada contoh ini, hasilnya user itu failed atau gagal.
- ➔ Lalu di kotak **Quiz Navigation** (disebalah kanan atas tampilan) terdapat ringkasan laporan tiap-tiap soalnya. Informasi soal nomor berapa saja yang salah dan yang benar.

E-library

Berikutnya adalah menu E-library. Sama seperti namanya, Menu E-library diibaratkan seperti perpustakaan dimana tempat menyimpan materi pembelajaran serta konten pengetahuan lainnya yang dapat dipelajari user diluar training. Dibawah ini adalah kegiatan yang sering dilakukan didalam fitur menu E-library.

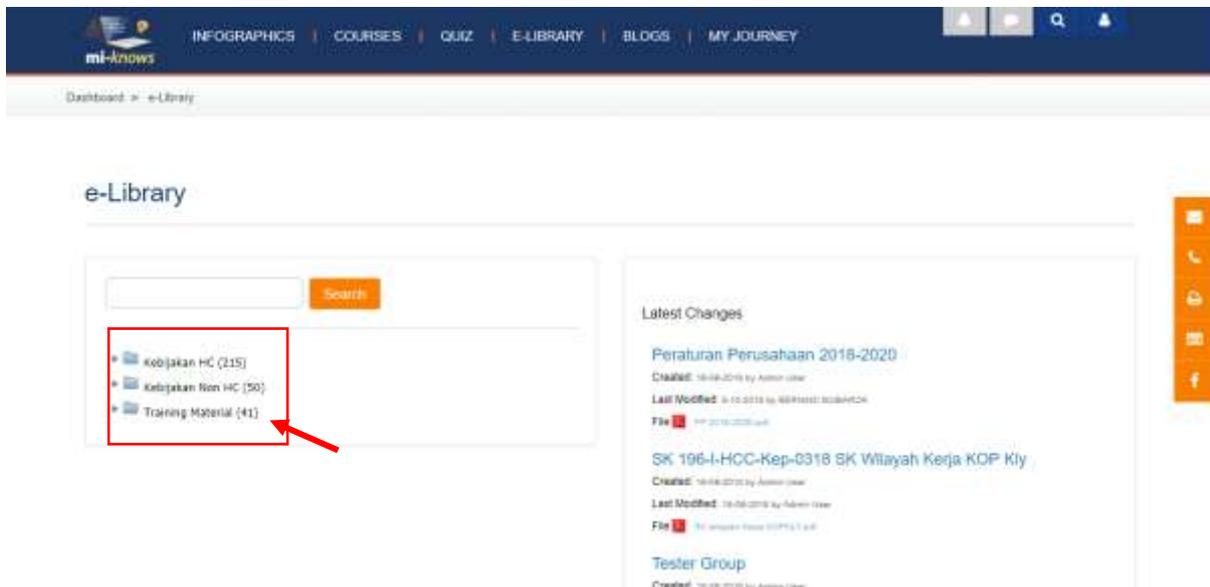
1. Access one of Categories and the Library Item

Dalam poin ini akan dijelaskan bagaimana user trainee mengakses e-library dan mengakses salah satu item library berdasarkan kategori. Berikut adalah penjelasan serta langkah – langkahnya:



The screenshot shows the mi-knows dashboard. The top navigation bar includes 'INFOGRAPHICS', 'COURSES', 'QUIZ', 'E-LIBRARY', 'BLOGS', and 'MY JOURNEY'. The 'E-LIBRARY' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a 'Customize this page' button. The main content area is divided into two sections: 'COURSE PROGRESS' and 'COURSE COMPLETED'. The 'COURSE PROGRESS' section contains a table with columns for 'Course', 'Lastaccess', 'Last module', and 'Grade'. The 'COURSE COMPLETED' section contains a table with columns for 'Course', 'Completed Date', 'Grade', and 'Certificate'. On the right side, there is a 'Level up!' widget showing a star with the number '1' and a progress bar.

→ Setelah Login sebagai user trainee, akses menu **E-library**.



The screenshot shows the mi-knows e-Library page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'e-Library' and features a search bar with a 'Search' button. Below the search bar, there is a list of categories: 'Kebijakan HC (215)', 'Kebijakan Non HC (50)', and 'Training Material (41)'. The 'Training Material (41)' category is highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the search bar, there is a 'Latest Changes' section with two entries: 'Peraturan Perusahaan 2018-2020' and 'SK 196-I-HCC-Kep-0318 SK Wilayah Kerja KOP Kiy'. Each entry includes 'Created', 'Last Modified', and 'File' information.

→ Dalam halaman menu e-library, klik salah satu list category

- Setelah itu, pilih salah satu sub kategori (pada box kolom sisi sebelah kiri), maka akan keluar list item e-library dari sub kategori tersebut (pada box kolom sisi sebelah kanan).
Lalu klik salah satu judul library di sisi kanan.



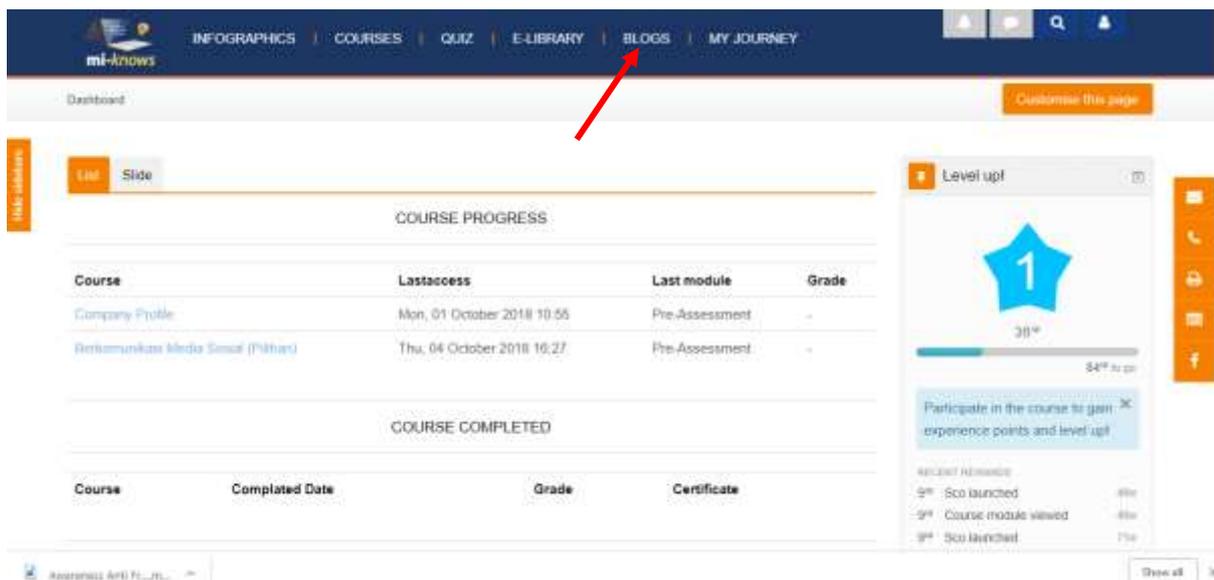
- Maka akan muncul di tab baru, file pdf dari judul library tersebut. Seperti gambar di atas.

Blogs

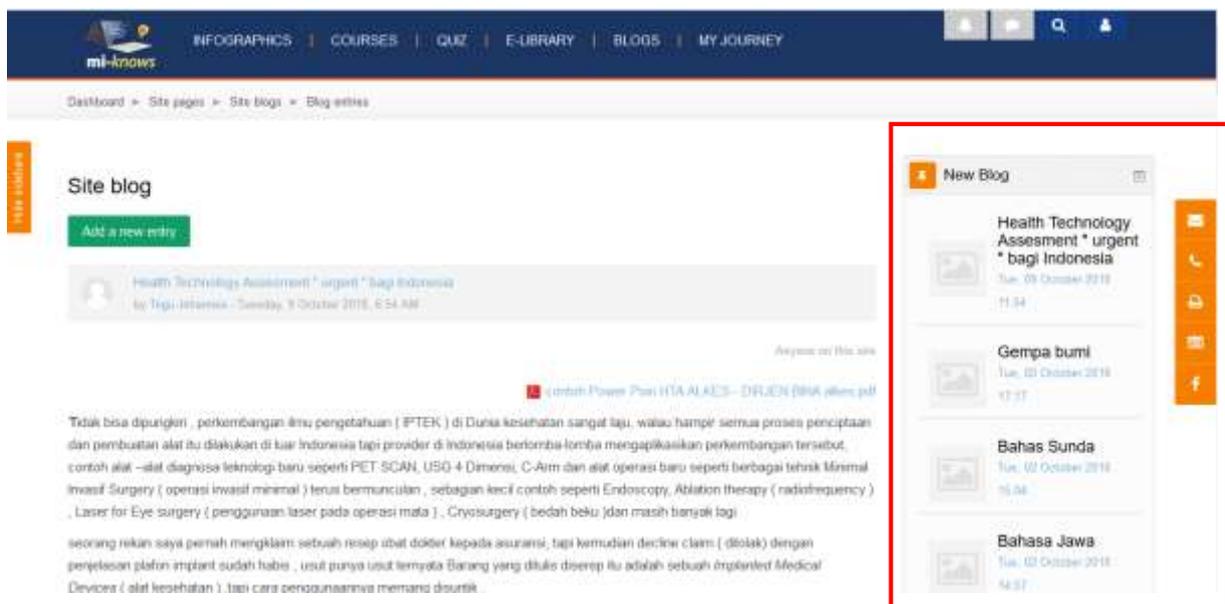
Menu utama selanjutnya adalah Blogs, Dalam Blogs user trainee dapat berbagi ilmu pengetahuan serta ataupun berita tentang sesuatu yang berguna berupa tulisan serta dapat direview oleh semua user trainee. Berikut ini adalah kegiatan yang sering dilakukan di dalam halaman Menu Blogs.

1. Access Blog, Give value, Comment and download file as attached

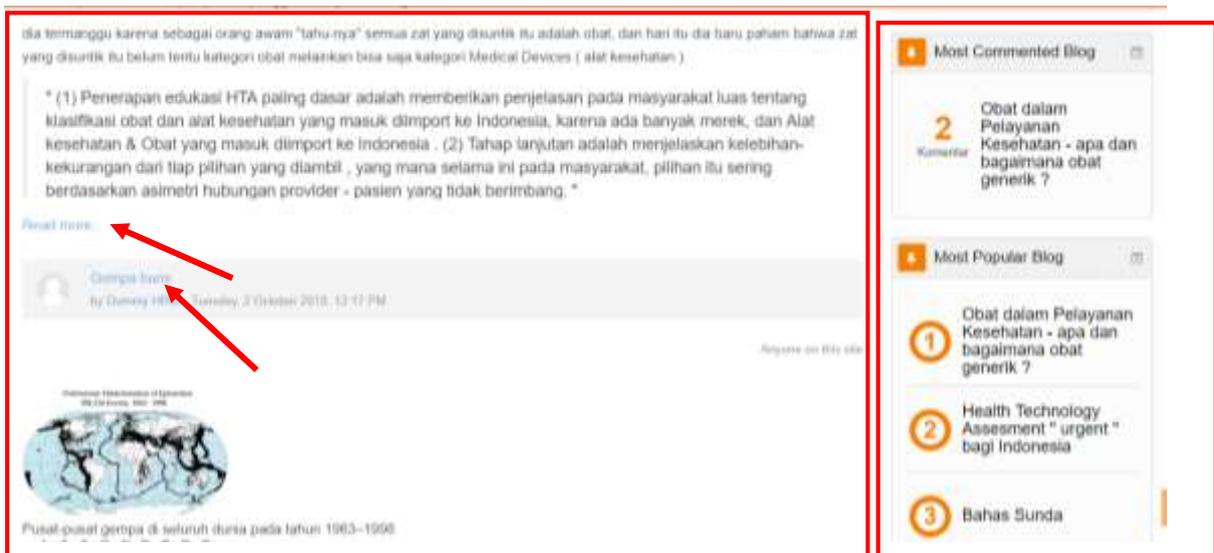
Dalam poin ini akan dijelaskan bagaimana user trainee mengakses blogs pada LMS serta memberikan penilaian dan komentar pada item blog tersebut. Lalu user Trainee juga dapat mendownload file yang telah ditambahkan di dalam item blogs yang telah diaksesnya. Berikut ini adalah penjelasan serta langkah – langkahnya:



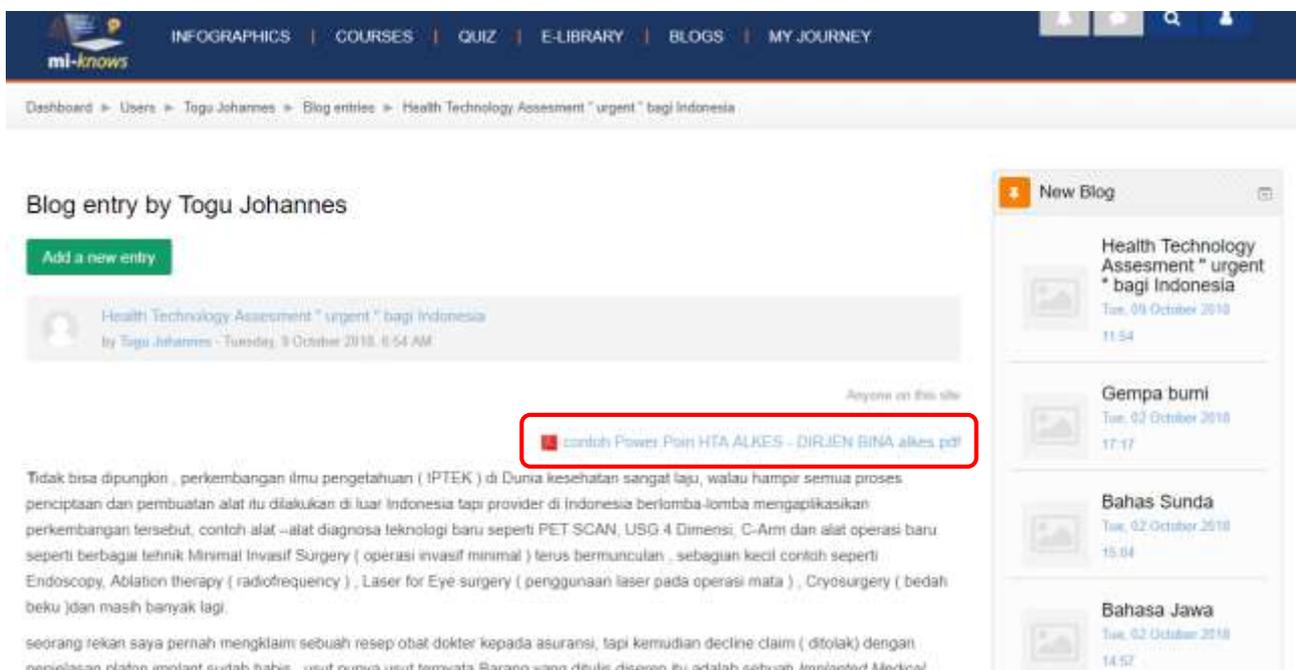
→ Setelah Login sebagai user trainee, akses menu **Blogs**.



→ Didalam halaman blogs, terdapat list blogs item di sebelah kanan yang telah dikelompokkan berdasarkan item blog yang terbaru (New Blog) **seperti yang dikotak merah*



- ➔ Lalu jika *halaman discroll ke bawah*, maka terdapat 2 kelompok item blogs lagi, berdasarkan
 - **Blog yang sering dikomentari (Most Commented Blog)**
 - **Blog yang paling populer (Most Populer Blog).**
 *seperti yang dikotak merah sebelah kanan
- ➔ Lalu terdapat ringkasan beberapa blogs yang bisa anda lihat di halaman menu blogs.
 - *seperti yang dikotak merah sebelah kiri
 Klik Read More atau judul blogs untuk melihat blogs lebih jelas.
 - *seperti yang ditunjuk tanda panah merah



- ➔ Lalu setelah kita mengakses salah satu blogs, contoh diatas kita mengakses Blog yang berjudul **Health Technology Assessment "Urgent" bagi Indonesia.** Kita dapat mendownload file dengan mengklik file yang telah ditambahkan.
 - *seperti yang dikotak merah

penggunaan teknologi baru yang tidak tepat dan tidak efektif efisien.

Dan kapan kah kelak di Indonesia amanat undang –undang untuk melakukan HTA ini nyata teresaksi digunakan menimbang setiap technology baru yang digunakan dalam sebuah provider :

Departemen Kesehatan Republik Indonesia tidak bisa sendirian melakukan " pekerjaan besar " ini , dibutuhkan bantuan dari dunia pendidikan pencetak para dokter , juga lembaga lembaga yang berkepentingan dalam penggunaan alat kesehatan dan tehnologi kesehatan terbaru yang tetap inovatif dan aman namun juga mampu menahan lingginya inflasi pelayanan kesehatan .

dirangkai dari berbagai sumber (file attachment)

Menarik		Bermanfaat		Faktual		Aktual	
👍 (1)	👎 (0)	👍 (0)	👎 (1)	👍 (0)	👎 (0)	👍 (0)	👎 (0)

[Modified: Tuesday, 9 October 2016, 7:09 AM]

▶ Comments (0)

- ➔ Lalu setelah itu, jika discorol kebawah, terdapat fitur give value and comment. Klik tombol jari ke atas (good) atau ke bawah (bad) pada kolom penilaian **Menarik, Bermanfaat, Faktual, Aktual**. Satu kolom hanya dapat memberikan 1 penilaian (good or bad) dan tiap kolom dapat diisi.

👍 (1)	👎 (0)	👍 (0)	👎 (1)	👍 (0)	👎 (0)	👍 (0)	👎 (0)
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

[Modified: Tuesday, 9 October 2016, 7:00 AM]

▶ Comments (0)

Berilah komentar yang asertif dan membangun, hindari kata-kata hujatari dan menjatuhkan.

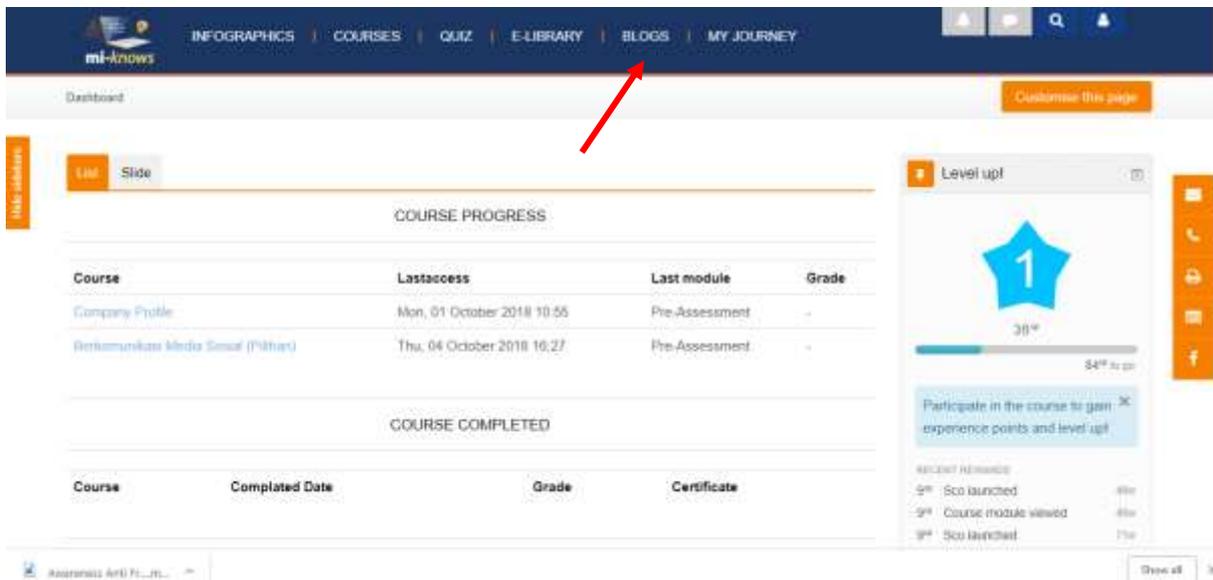
Add a comment...

Save comment

- ➔ Lalu **Comment**, klik comment, maka akan muncul kebawah kotak komenter seperti gambar di atas. Ketik lah komentar pada kotak 'Add a comment' lalu klik Save Comment

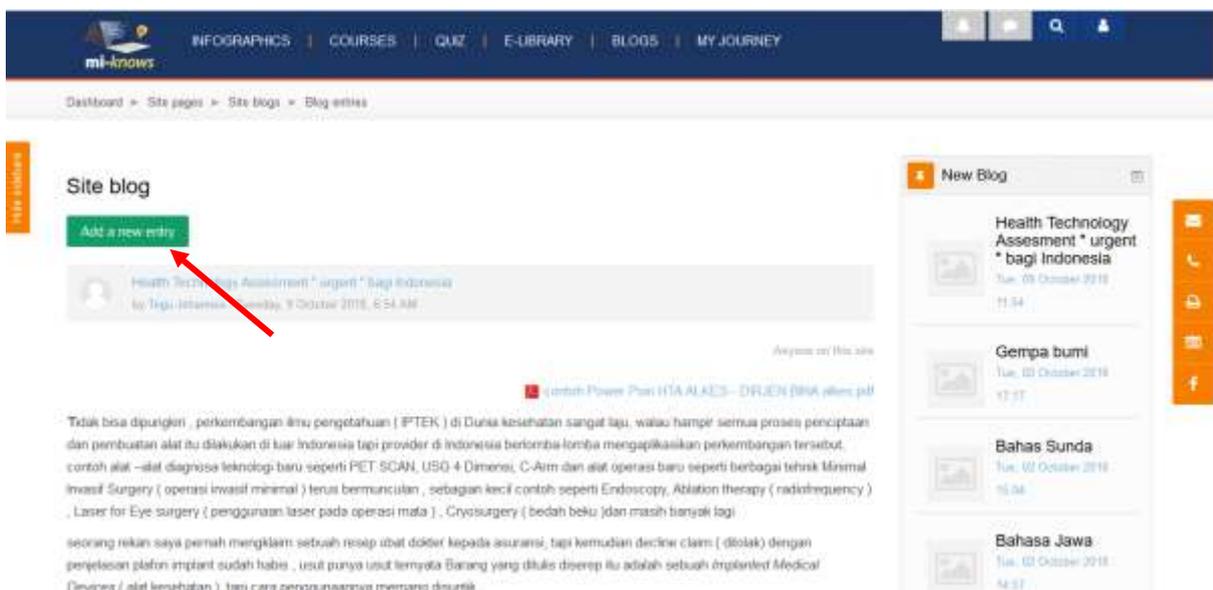
2. Create New Blog

Lalu berikutnya yang dapat kita lakukan pada blog ada membuat blog baru. Berikut adalah penjelasan dan langkah – langkahnya:



The screenshot shows the mi-knows dashboard. At the top, there is a navigation bar with the following items: INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, **BLOGS**, and MY JOURNEY. A red arrow points to the 'BLOGS' menu. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a 'Slide' button. The main content area is divided into two sections: 'COURSE PROGRESS' and 'COURSE COMPLETED'. The 'COURSE PROGRESS' section contains a table with columns: Course, Lastaccess, Last module, and Grade. The 'COURSE COMPLETED' section contains a table with columns: Course, Completed Date, Grade, and Certificate. On the right side, there is a 'Level up!' widget showing a progress bar and a 'Participate in the course to gain experience points and level up!' button. Below the progress bar, there is a list of recent releases: '5th Sco launched', '9th Course module viewed', and '9th Sco launched'.

➔ Setelah Login sebagai user trainee, akses menu **Blogs**.



The screenshot shows the mi-knows 'Site blog' page. At the top, there is a navigation bar with the following items: INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, **BLOGS**, and MY JOURNEY. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Dashboard > Site pages > Site blogs > Blog entries. The main content area is divided into two sections: 'Site blog' and 'New Blog'. The 'Site blog' section contains a green button labeled 'Add a new entry' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a list of blog entries. The first entry is titled 'Health Technology Assessment * urgent * bagi Indonesia' by Teguh Hartono, published on 9 October 2018, 6:54 AM. The 'New Blog' section contains a list of blog entries: 'Health Technology Assessment * urgent * bagi Indonesia', 'Gempa bumi', 'Bahasa Sunda', and 'Bahasa Jawa'.

➔ Klik tombol **Add New Entry**

The screenshot displays the 'mi-knows' dashboard with a dark blue header containing navigation links: INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, BLOGS, and MY JOURNEY. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Dashboard > Posts > Blogs > Add a new entry'. A yellow callout box titled 'Tata cara menulis artikel' (Article writing guidelines) lists three points: 1. Write articles as shareable knowledge for fellow teachers to improve their professional skills. 2. Respect copyright and laws when writing articles. 3. Articles must be free of SARA, hate speech, hoaxes, pornography, and obscenity. The main content area is titled 'Blogs: Add a new entry'. The form is divided into sections: 'General' with an 'Entry title' field and a 'Blog entry body' rich text editor; 'Attachment' with a file upload area (maximum size 52MB, maximum attachments 50); 'Publish to' set to 'Anyone on this site'; and 'Tags' with a 'No selection' dropdown and an 'Enter tags' input field. At the bottom, there are 'Save changes' and 'Cancel' buttons. A navigation sidebar on the right lists: Dashboard, Site home, My courses, Company Profile, Berkomunikasi Media Sosial (Filter), Verifikasi Klam Dasar (Wajib), and Courses.

- ➔ Setelah masuk ke dalam menu **add new entry**. Harap diperhatikan rules serta himbuan dalam penulisan blogs.
- ➔ Lalu isi setiap attribute kotak blog tersebut sesuai kebutuhan. Pada kotak **Attachment** adalah untuk mengunggah file pendukung untuk blog tersebut.
- ➔ Setelah jika selesai, klik tombol **Save Changes** yang terletak di bawah menu halaman **add new entry** tersebut.

My Journey

Menu utama selanjutnya dalam LMS yaitu My Journey. My Journey berfungsi untuk melihat histori dan track record user trainee itu sendiri selama berkegiatan atau mengikuti training dalam Mi-knows. Dari menu ini, diharapkan bahwa peserta dapat melihat progress dirinya serta lebih aware jika terjadi penurunan nilai. Ataupun sebaliknya, akan tambah bersemangat ketika tahu hasil training semakin baik dan dapat meraih beberapa achievement.

1. Certificate

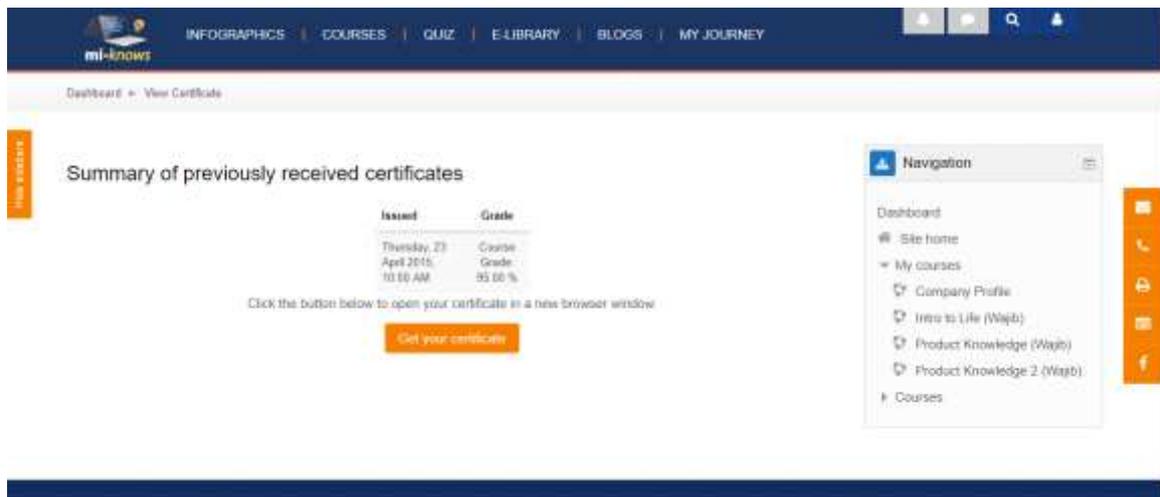
Poin ini akan menjelaskan bagaimana user mengakses certificate yang telah di dapatkan. Certificate adalah reward yang diberikan oleh admin atas apa yang telah dikerjakan oleh user atau kursus yang telah diselesaikannya. Setiap certificate mempunyai persyaratan masing-masing yang telah ditentukan oleh admin. Berikut langkah-langkah mengakses certificate serta penjelasannya:

The screenshot displays the 'My Journey' dashboard with the following data:

Course	Lastaccess	Last module	Grade
Company Profile	Fri, 24 January 2014 16:53		95.00
Product Knowledge 2 (Wajib)	Not attempted	Not attempted	-

Course	Completed Date	Grade	Certificate
Company Profile	Fri, 24 January 2014 16:53	95.00	get certificate
Intro to Life (Wajib)	Sat, 25 January 2014 10:25	100.00	get certificate
Product Knowledge (Wajib)	Sat, 25 January 2014 11:26	95.00	get certificate

- ➔ Setelah login sebagai user trainee, di halaman menu Dashboard (My Journey), terdapat table Certificate. Pada table itu diinformasikan course apa saja yang telah diselesaikan yang diberikan sertifikat. Klik fitur tombol **get certificate** pada salah satu nama Kursusnya. **ditandai panah hitam*

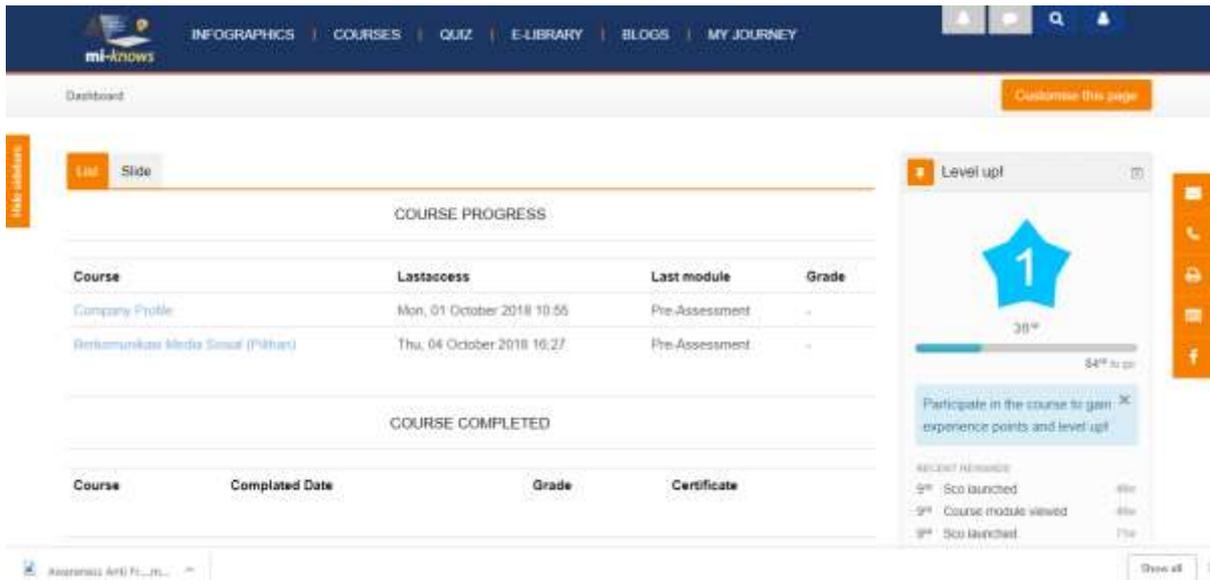


→ Klik tombol **Get Your certificate**



- Maka akan terbuka tab baru untuk Certificate yang didapatkan. Scroll kebawah jika certificate lebih dari 1 halaman.
- Klik symbol download, untuk mengunduh. **ditandai lingkaran merah*
- Klik tombol print, untuk langsung print out certificate yang telah didapatkan. **ditandai panah hitam*

2. Ranking and Ladder

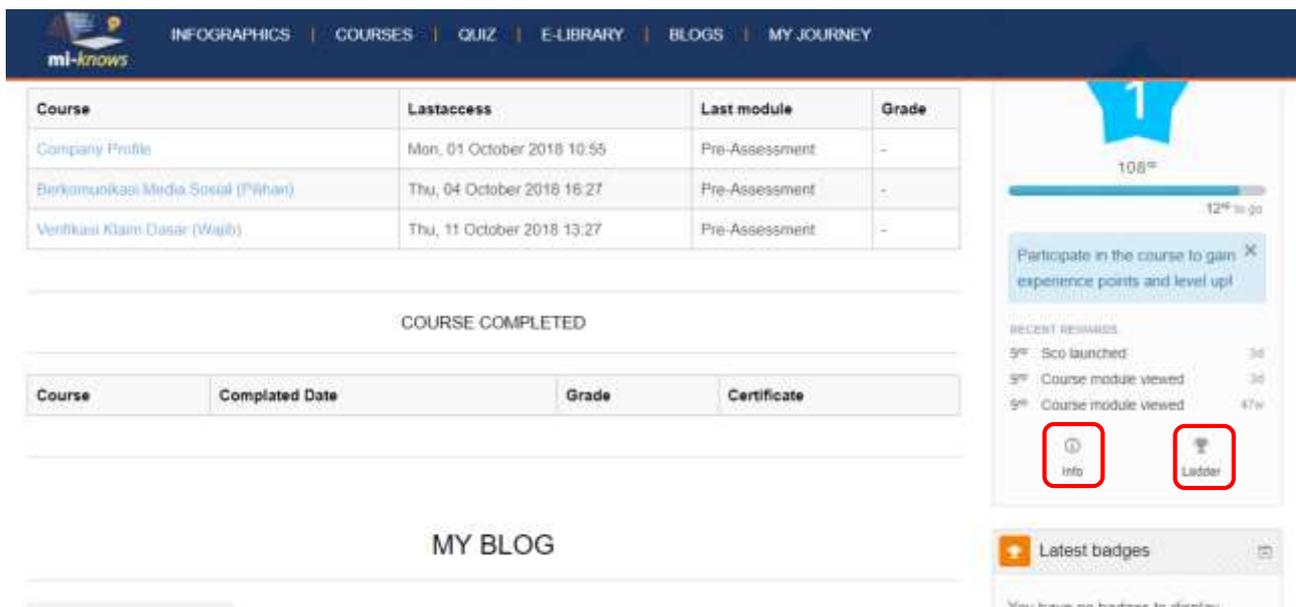


The screenshot shows the mi-knows dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, BLOGS, and MY JOURNEY. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a 'Customise this page' button. The main content area is divided into two sections: 'COURSE PROGRESS' and 'COURSE COMPLETED'. The 'COURSE PROGRESS' section contains a table with columns for Course, Lastaccess, Last module, and Grade. The 'COURSE COMPLETED' section contains a table with columns for Course, Completed Date, Grade, and Certificate. On the right side, there is a 'Level up!' notification box showing a blue star with the number 1, a progress bar at 30%, and a message: 'Participate in the course to gain experience points and level up!'. Below the notification, there is a 'RECENT REWARDS' section with a list of rewards and their values.

Course	Lastaccess	Last module	Grade
Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment	-
Berkomunikasi Media Sosial (Pilihan)	Thu, 04 October 2018 16:27	Pre-Assessment	-

Course	Completed Date	Grade	Certificate
--------	----------------	-------	-------------

➔ Setelah Login sebagai user trainee, langsung akan tertuju ke dalam halaman menu Dashboard atau My Journey



The screenshot shows the mi-knows dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for INFOGRAPHICS, COURSES, QUIZ, E-LIBRARY, BLOGS, and MY JOURNEY. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a 'Customise this page' button. The main content area is divided into two sections: 'COURSE PROGRESS' and 'COURSE COMPLETED'. The 'COURSE PROGRESS' section contains a table with columns for Course, Lastaccess, Last module, and Grade. The 'COURSE COMPLETED' section contains a table with columns for Course, Completed Date, Grade, and Certificate. On the right side, there is a 'Level up!' notification box showing a blue star with the number 1, a progress bar at 100%, and a message: 'Participate in the course to gain experience points and level up!'. Below the notification, there is a 'RECENT REWARDS' section with a list of rewards and their values. At the bottom of the notification box, there are two buttons: 'Info' and 'Ladder', both of which are highlighted with red boxes.

Course	Lastaccess	Last module	Grade
Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment	-
Berkomunikasi Media Sosial (Pilihan)	Thu, 04 October 2018 16:27	Pre-Assessment	-
Verifikasi Klaim Dasar (Wajib)	Thu, 11 October 2018 13:27	Pre-Assessment	-

Course	Completed Date	Grade	Certificate
--------	----------------	-------	-------------

➔ Klik tombol Info atau Ladder pada fitur Level Up. Dua tombol itu sama saja karena mengakses ke menu informasi ranking yang sama

Information

Info Ladder

Level Requires	Description
1 0 ⁰	
2 120 ⁰	
3 276 ⁰	
4 479 ⁰	
5 743 ⁰	
6 1,066 ⁰	
7 1,532 ⁰	
8 2,112 ⁰	
9 2,866 ⁰	
10 3,846 ⁰	

Navigation

- Dashboard
- Site home
- My courses
 - Company Profile
 - Berkomunikasi Media Sosial (Pilihan)
 - Verifikasi Klaim Dasar (Wajib)
- Courses

➔ Lalu setelah masuk, dalam tab Info terdapat keterangan poin yang harus dicapai dari tiap bintang.

Info Ladder

Page 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 (Next)

Rank	Level	Participant	Total	Progress
1	8	SEPTIRA HANJELLINA	2,253 ⁰	613 ⁰ to go
2	7	PETRUS EGA	1,848 ⁰	264 ⁰ to go
3	7	ERLAN SETIO	1,752 ⁰	350 ⁰ to go
4	7	MUHAMMAD ILHAM YUSUF	1,728 ⁰	384 ⁰ to go
4	7	ANAS FATIH	1,728 ⁰	384 ⁰ to go
6	6	PUTRA KEMALA	1,467 ⁰	65 ⁰ to go
7	6	NINIK ANDRIYANI	1,395 ⁰	137 ⁰ to go
8	6	OKA TANTRY	1,368 ⁰	164 ⁰ to go
9	6	FATHIA TUNNISAK	1,356 ⁰	176 ⁰ to go
10	6	RADEA BUDIARTI	1,314 ⁰	218 ⁰ to go
11	6	Tagu Johannes	1,296 ⁰	236 ⁰ to go
12	6	RYAN WIDIYANTARA	1,239 ⁰	to go

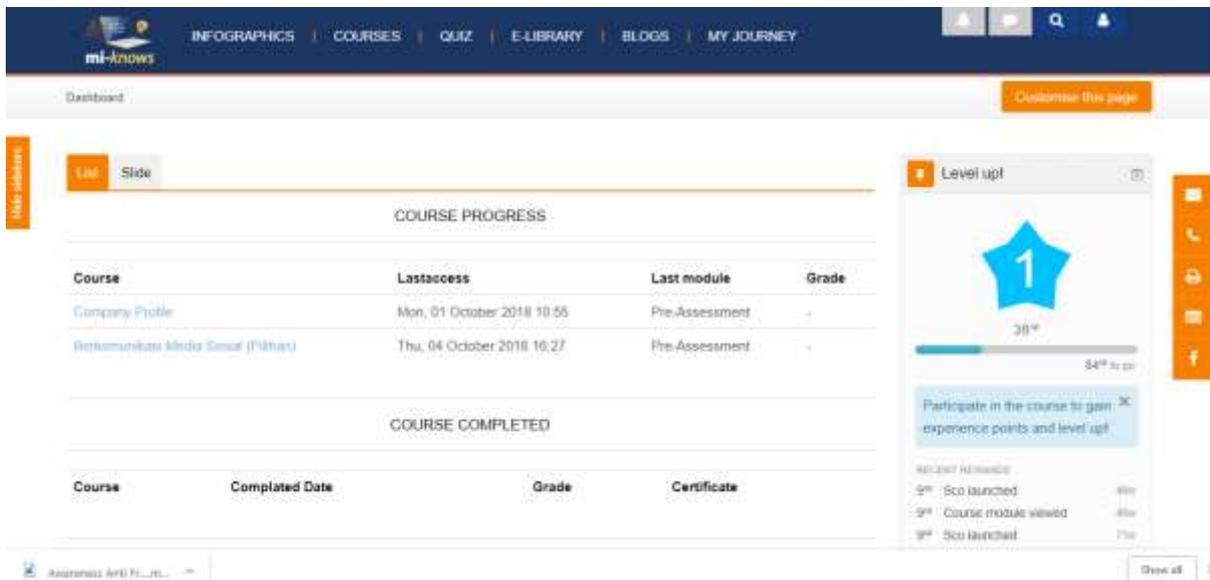
Navigation

- Dashboard
- Site home
- My courses
 - Company Profile
 - Berkomunikasi Media Sosial (Pilihan)
 - Verifikasi Klaim Dasar (Wajib)
- Courses

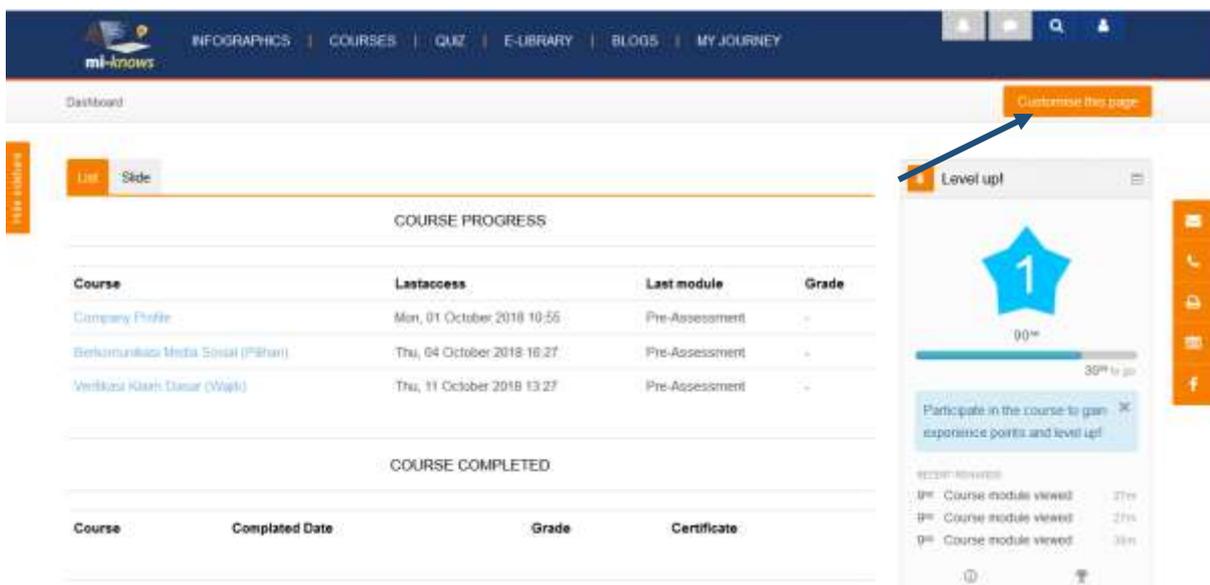
➔ Lalu dalam tab Ladder, dapat dilihat ranking dari user-user. Ranking diurutkan berdasarkan user yang mendapatkan bintang tertinggi.

3. Cuztomize Own Page

Dalam menu ini, terdapat Fitur untuk Mengelola dan mengatur tata letak halaman masing-masing User Trainee tersebut, berikut penjelasan langkah-langkahnya:



➔ Setelah Login sebagai user trainee, langsung akan tertuju ke dalam halaman menu Dashboard atau My Journey



➔ Klik tombol Cuztomize this Page.

SLIDES

Dashboard

Stop customizing this page

Reset page to default

WELCOME

WELCOME CONTENT

Left Slide

CONTENT AREA

COURSE PROGRESS

Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment
Belkomanku Media Sosial (Pikram)	Thu, 04 October 2018 18:27	Pre-Assessment
Walaupun Ramai Dapur (Wahh)	Thu, 11 October 2018 13:27	Pre-Assessment

COURSE COMPLETED

Course	Completed Date	Grade	Certificate
--------	----------------	-------	-------------

CONTENT BOTTOM

MY BLOG



Gempa bumi

WELCOME AREA

Level up!



90%

30% to go

Participate in the course to gain experience points and level up!

Recent viewed

- Course module viewed 20m
- Course module viewed 20m
- Course module viewed 10m

Info

Logout

Latest badges

You have no badges to display

Course status

Course completion has not enable yet

Logged in user



Dummy HRIS

Country: Indonesia

City/town: Other

hris@inhealth.co.id

Online users

6 online users (last 5 minutes)

Dummy HRIS

WELCOME AREA

WELCOME AREA

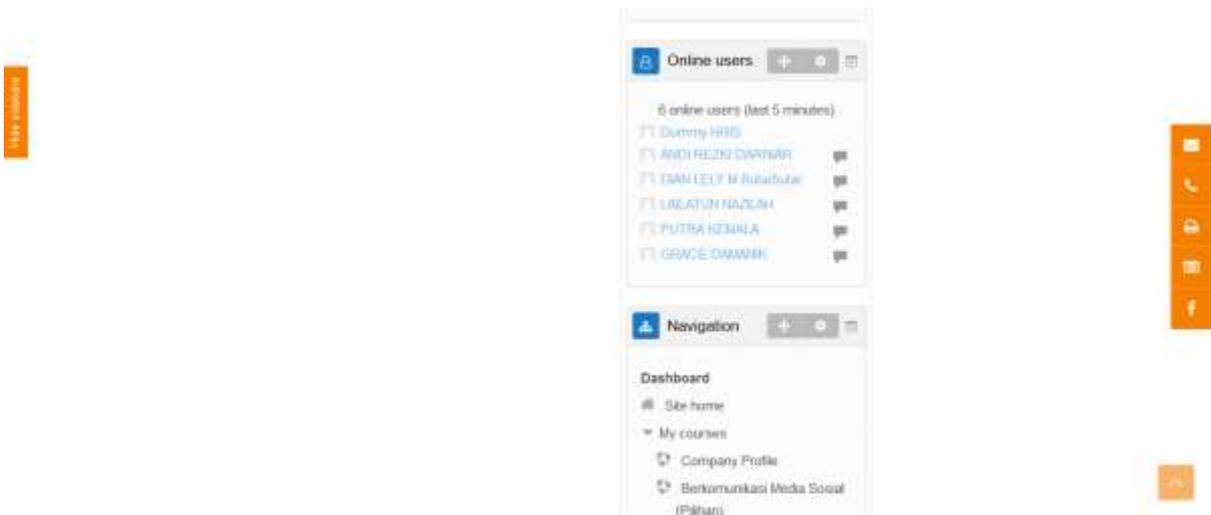
Navigation icons: Home, Search, Profile, Logout, etc.

Navigation icons: Home, Search, Profile, Logout, etc.

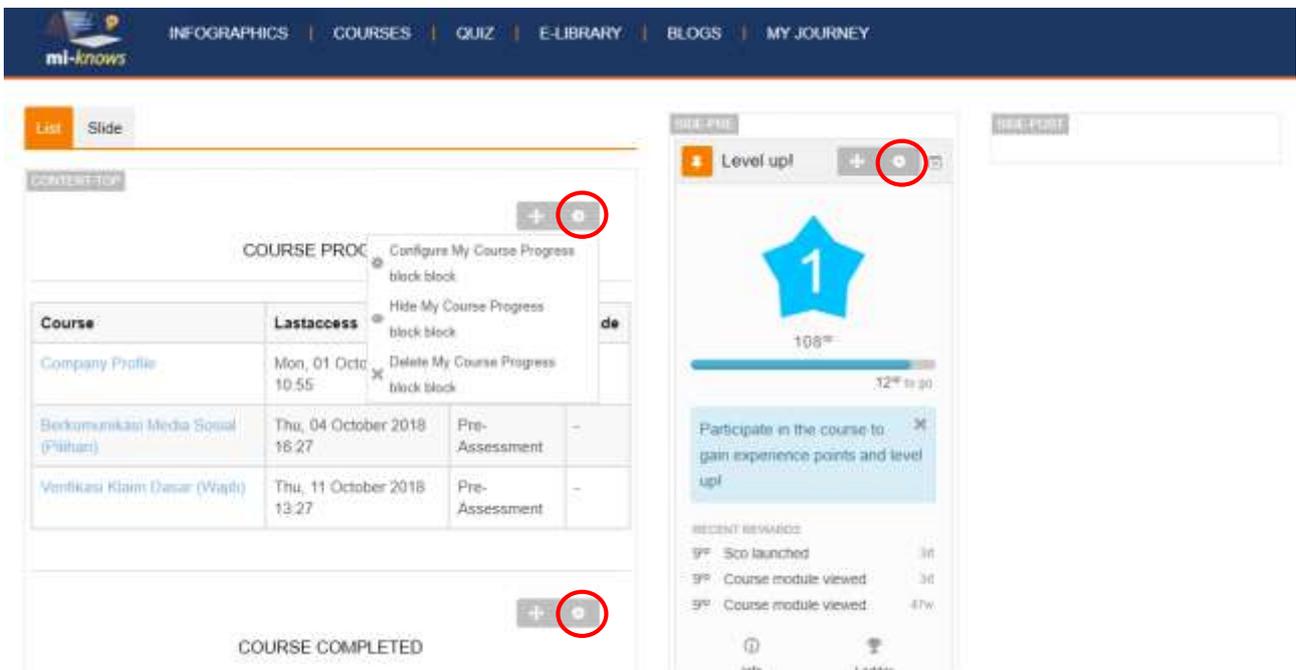
Navigation icon: Arrow

Navigation icons: Home, Search, Profile, Logout, etc.

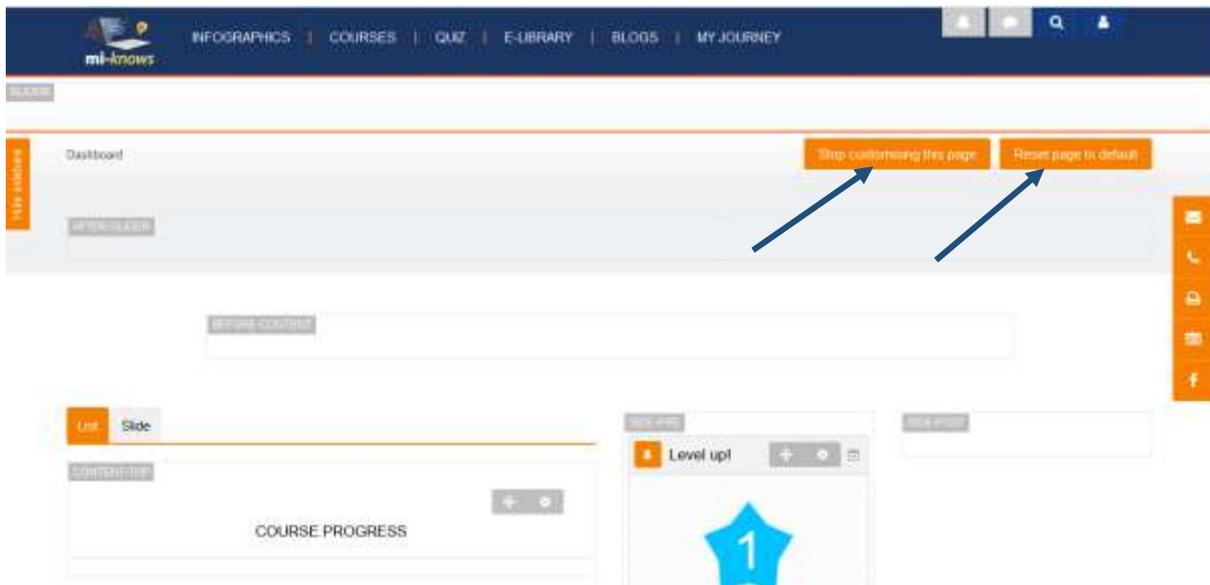
Navigation icon: Arrow



- Lalu akan berubah menjadi **Mode Customize**.
 Edit sesuai keinginan. Drag and Drop saja fiturnya jika ingin dipindah atau diatur letak posisinya.



- Selain itu pada masing-masing fitur yang terdapat dalam halaman My Journey, dapat kita konfigurasi ulang. Klik symbol gear (seperti yang dilingkar merah).
 Lalu setelah diklik, terdapat 3 konfigurasi utama yang sering muncul, yaitu:
- **Configure:** untuk mengkonfigurasi fitur tersebut
 - **Hide:** Menyembunyikan fitur tersebut
 - **Delete:** Menghapus fitur tersebut.



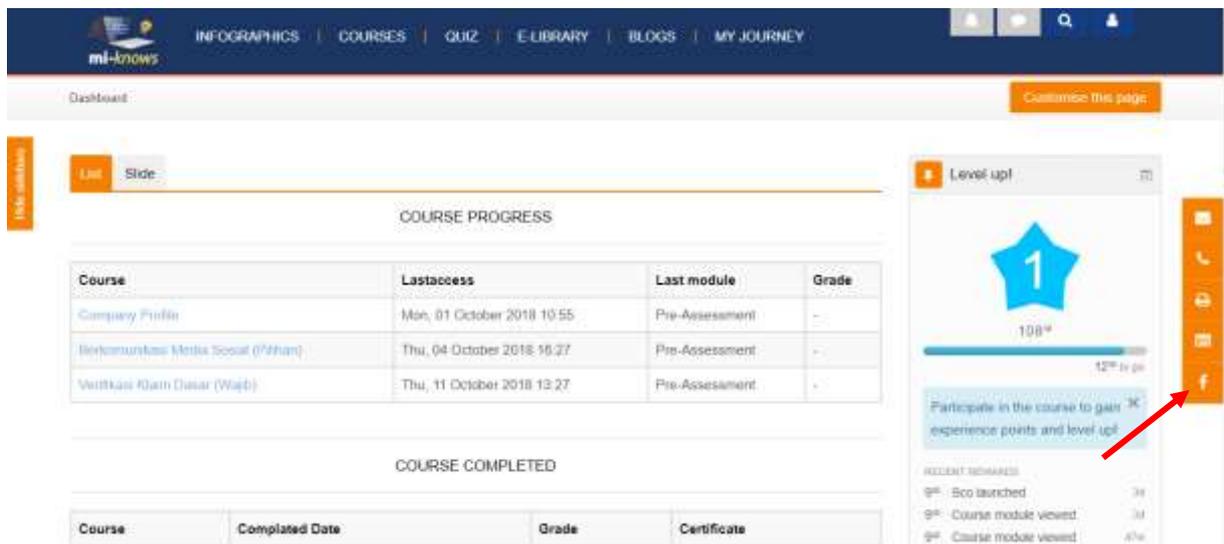
- ➔ Setelah selesai, klik tombol **Stop customising this page** Atau **Reset Page to Default** jika ingin mengulang / mereset.

FORUM

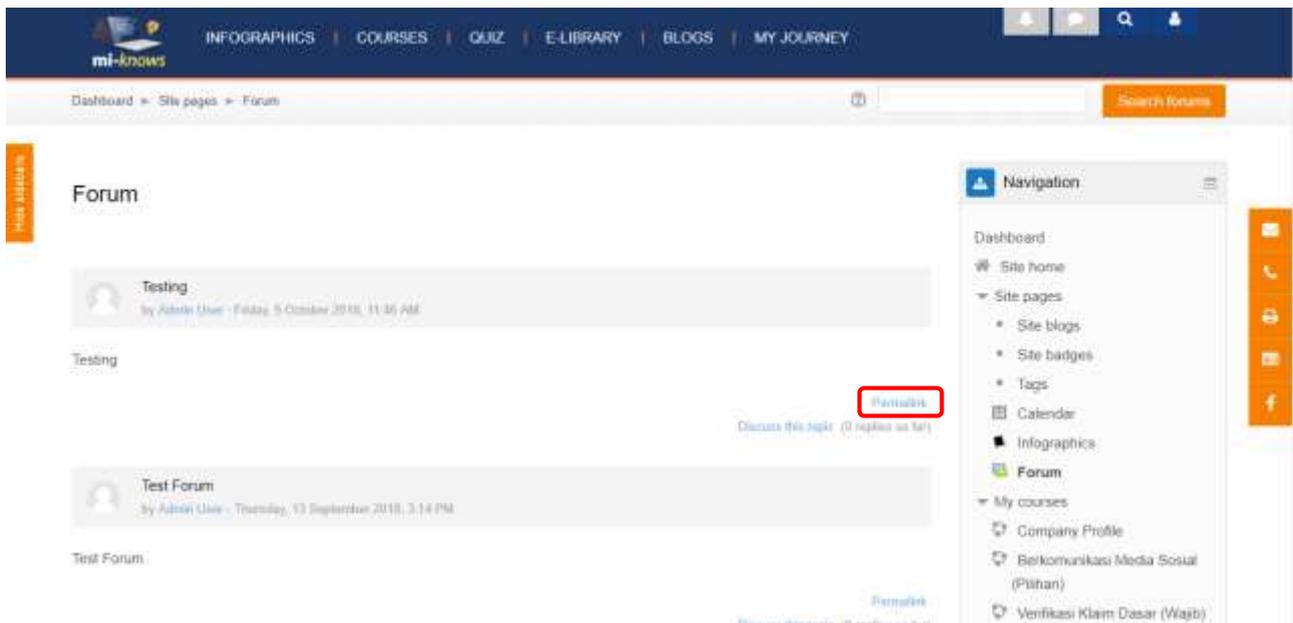
Fitur utama lainnya yang terdapat dalam MI-Knows adalah Forum. Forum adalah tempat diskusi antara user trainee. Topik yang didiskusikan hanya dapat dibuat oleh admin, tiap user trainee hanya dapat mereply Topik tersebut. Sangat dihimbau untuk menggunakan Bahasa yang baik dan tidak merugikan siapapun. Berikut adalah kegiatan yang sering dilakukan di dalam Forum.

1. Access and Reply Forum

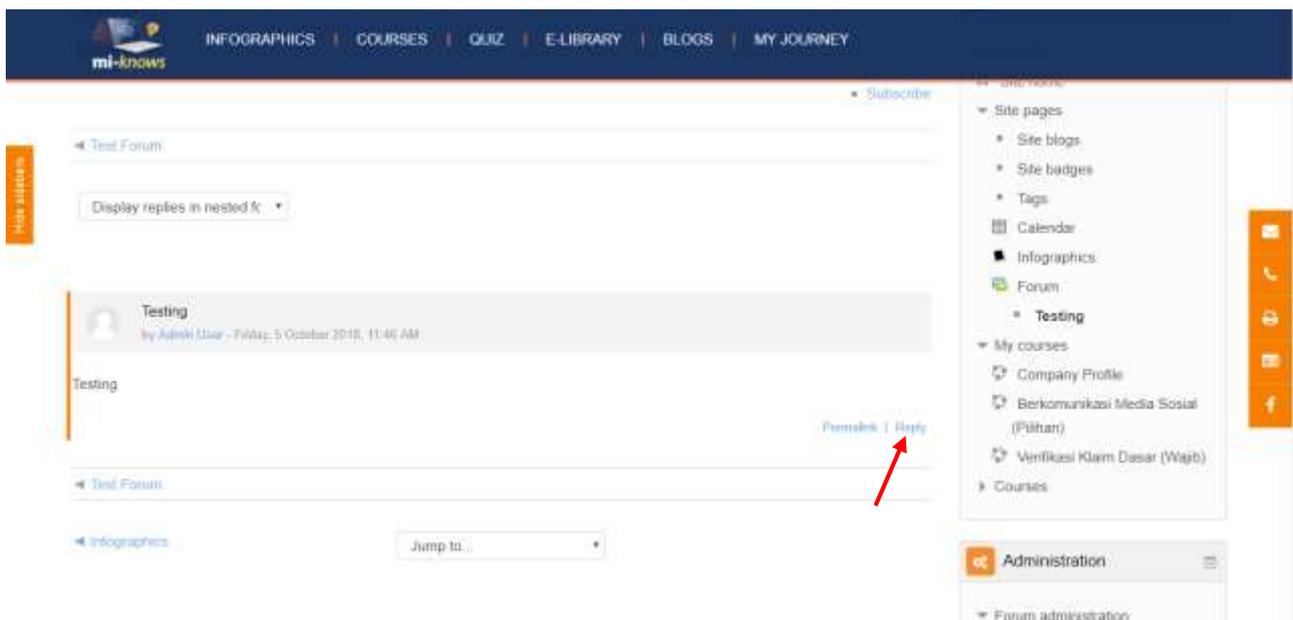
Dalam poin ini akan dijelaskan bagaimana mengakses serta memberikan respon pada topik forum yang telah dicreate training.



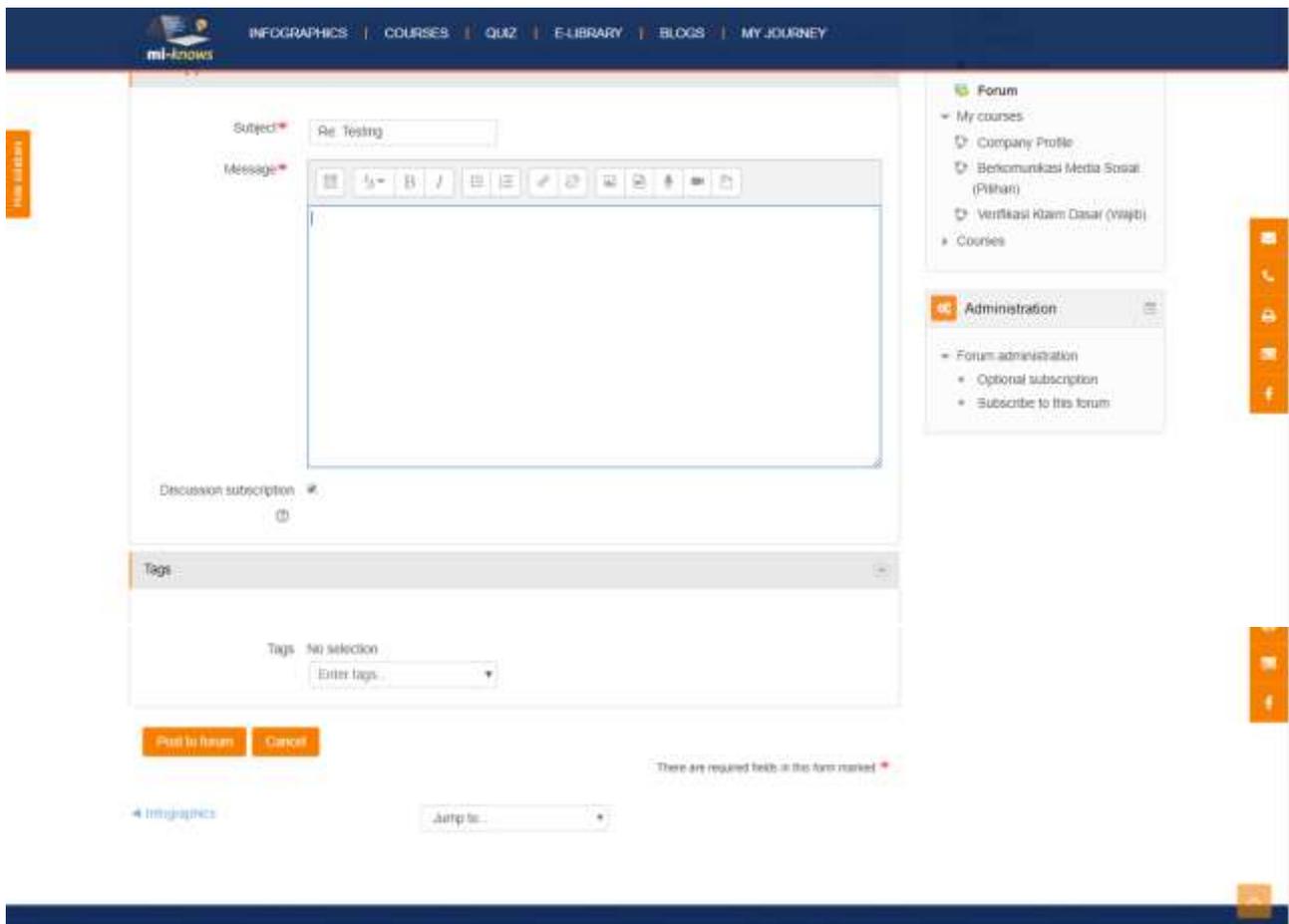
- ➔ Setelah login sebagai User Trainee, klik fitur forum yang berlogo **F** *seperti yang ditunjuk panah merah



- Setelah masuk ke dalam halaman Forum, maka disitu akan keliatan judul dari topik – topik forum. Jika topik banyak, scroll halaman kebawah. Untuk menjawab/merespond salah satu topik forum, klik word link **Permalink**. **seperti yang dikotak merah*



- Lalu klik Reply. **seperti yang ditunjuk panah merah*



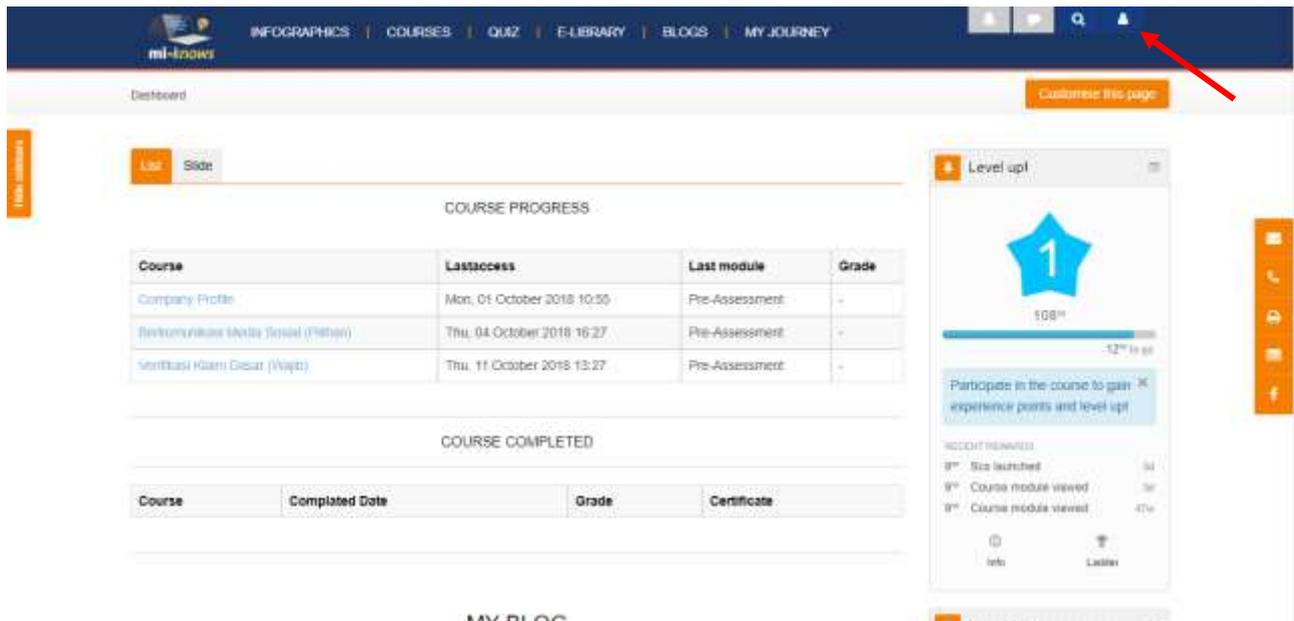
- Ketik response yang ingin disampaikan pada kotak. Lalu scroll ke bawah dan klik **Post to Forum** untuk memposting response Forum. Atau klik **Cancel** untuk membatalkan.

Profile User

Menu berikutnya adalah menu untuk melihat Profile user itu sendiri. Didalam menu itu juga hamper sama gunanya dengan My Journey, namun detailnya yang berbeda. Di dalam menu itu, user juga bisa mengubah attribute usernya (asal yang tidak terintegrasi dengan LDAP). Berikut ini adalah kegiatan yang dilakukan dalam Profile User.

1. Access Profile User

Dalam Poin ini akan dijelaskan bagaimana cara mengakses user trainee dan masing-masing kegunaan fitur yang terdapat di dalam halaman User Profile

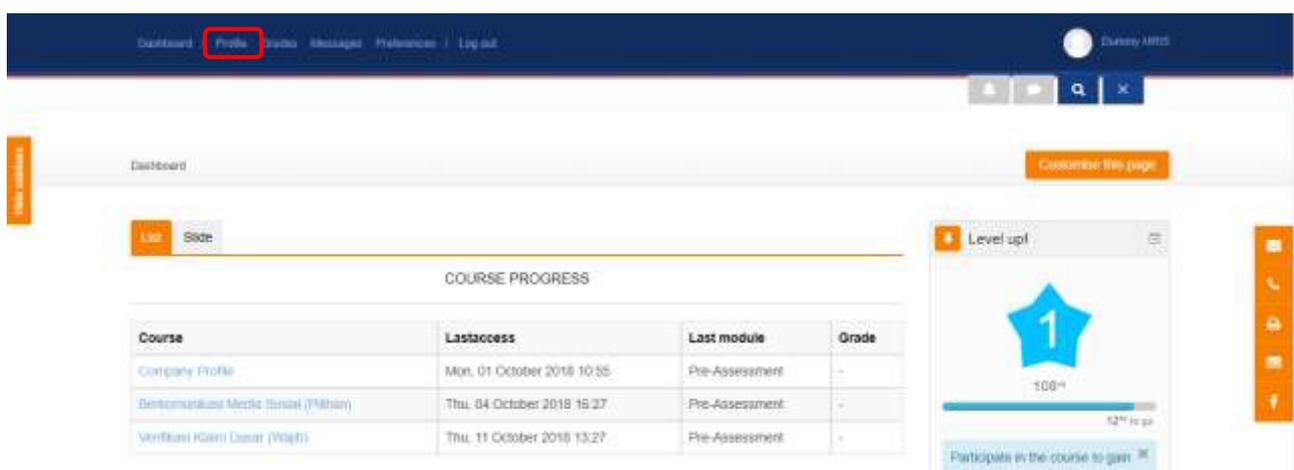


The screenshot shows the ml-knows dashboard. At the top right, there is a navigation bar with icons for home, search, and user profile. A red arrow points to the user profile icon. Below the navigation bar, the dashboard content includes a 'Dashboard' section with a 'Customize this page' button, a 'COURSE PROGRESS' table, and a 'Level up!' widget showing a progress bar and a star icon with the number 1.

Course	Lastaccess	Last module	Grade
Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment	-
Berkomunikasi Media Sosial (Fikhan)	Thu, 04 October 2018 16:27	Pre-Assessment	-
Verifikasi Keam Dasar (Vajati)	Thu, 11 October 2018 13:27	Pre-Assessment	-

→ Setelah login sebagai user Trainee, klik symbol user di pojok kanan atas.

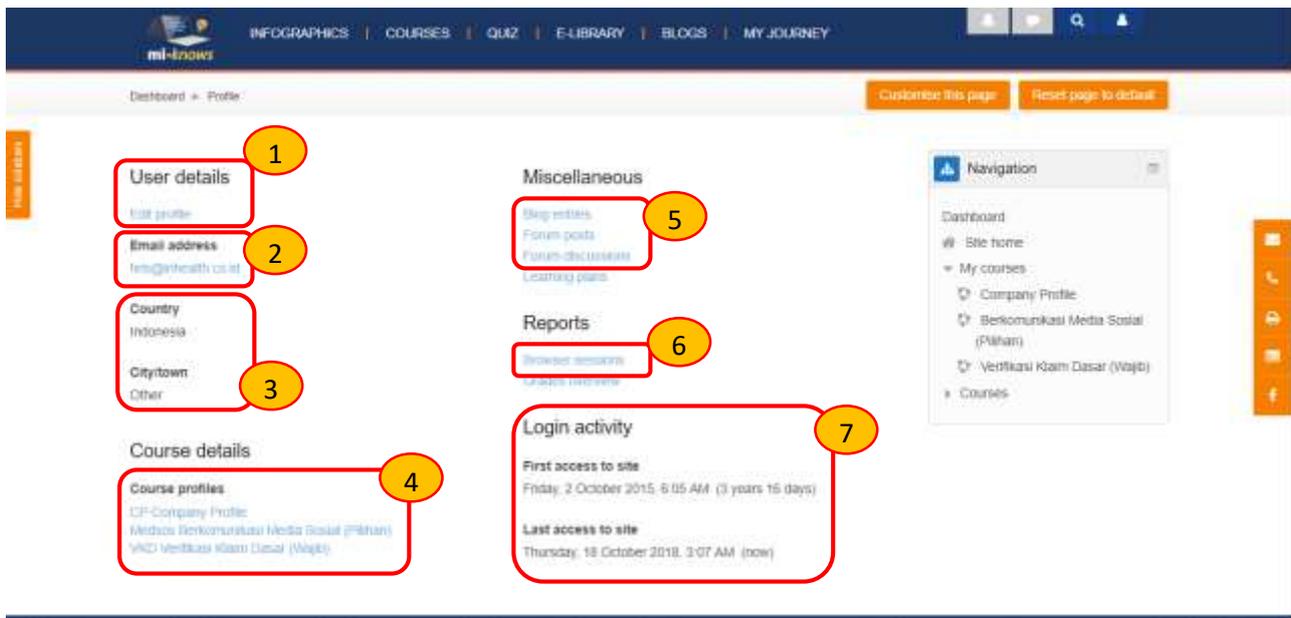
**seperti yang ditunjuk panah merah*



The screenshot shows the ml-knows dashboard with the 'Profile' menu item highlighted with a red box in the top navigation bar. The dashboard content is identical to the previous screenshot, showing the 'COURSE PROGRESS' table and the 'Level up!' widget.

Course	Lastaccess	Last module	Grade
Company Profile	Mon, 01 October 2018 10:55	Pre-Assessment	-
Berkomunikasi Media Sosial (Fikhan)	Thu, 04 October 2018 16:27	Pre-Assessment	-
Verifikasi Keam Dasar (Vajati)	Thu, 11 October 2018 13:27	Pre-Assessment	-

→ Lalu akan muncul menu lainnya di atas halaman. Klik Profile **seperti yang dikotak merah*



→ Berikut penjelasannya masing – masing keterangan dan fiturnya:

1. Untuk **mengedit** detail dari user
2. Keterangan alamat email. Jika mengklik alamat email, akan langsung tertuju pada pilihan apps email
3. Keterangan negara dan kota
4. Keterangan course apa saja yang kita ikuti. Klik judul maka akan langsung mengakses link tersebut
5. Terdapat beberapa link direct menu yang khusus untuk user tersebut.
 - a. Blog entries : blog apa saja yang pernah dimasukkan user trainee tersebut
 - b. Forum post : response forum yang pernah dibuat (**just for admin**)
 - c. Forum discussion : forum apa saja yang pernah didiskusikan
 - d. Learning plan : **tidak digunakan**
6. Session peramban terakhir dalam mengakses
7. Ringkasan Histori aktivitas login, kapan pertama kali login dan terakhir login